

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных
и земельных отношений
Камчатского края


Б.И. Выборов

_____ 2013 года



УТВЕРЖДЕН

приказом Агентства
по информатизации и связи
Камчатского края
от 30.09.2011 №55-П

в редакции приказа Агентства
по информатизации и связи
Камчатского края

от 13 августа 2013 № 57-П

УСТАВ

**Краевого государственного автономного учреждения
«Информационно-технологический центр Камчатского края»**

г. Петропавловск-Камчатский

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края» (далее – Учреждение) создано путем учреждения в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений», распоряжением Правительства Камчатского края от 15.09.2011 №439-РП.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип – автономное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края»;

сокращенное: КГАУ «Информационно-технологический центр»;

аббревиатура: КГАУ ИТЦ.

1.3. Учредителем Учреждения является Камчатский край. От имени Камчатского края функции и полномочия учредителя осуществляет Агентство по информатизации и связи Камчатского края (далее – Учредитель).

Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.4. Собственником имущества является Камчатский край в лице Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство).

Министерство по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное движимое имущество, а так же изымает данное имущество.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и иной стороной в суде, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах Камчатского края, муниципальных образований.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 683902, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23.

1.10. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации государственной политики в области информатизации Камчатского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на решение комплексных задач по информатизации при осуществлении полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, направленную на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, а также правовыми актами Учредителя, регулирующими отношения в сфере деятельности Учреждения.

2.4. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. обеспечение разработки, внедрения и развития информационных технологий в сфере деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и краевых государственных учреждений;

2.4.2. содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края и муниципальным учреждениям, в вопросах внедрения и использования информационных технологий;

2.4.3. внедрение информационных и коммуникационных технологий, создание, внедрение и развитие автоматизированных информационных систем, информационных ресурсов, баз данных;

2.4.4. сопровождение и администрирование региональных автоматизированных информационных систем;

2.4.5. обеспечение информационной безопасности региональных автоматизированных информационных систем, а также обеспечение защиты персональных данных;

2.4.6. создание, развитие и обеспечение функционирования регионального удостоверяющего центра, выполнение работ и оказание услуг по выпуску сертификатов электронной подписи;

2.4.7. осуществление деятельности по предоставлению услуг в области шифрования информации, распространения шифровальных (криптографических) средств;

2.4.8. осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств;

2.4.9. осуществление функций уполномоченной организации Камчатского края, обеспечивающей организацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт;

2.4.10. осуществление деятельности по созданию, эксплуатации и развитию центров обработки данных и хранению информации;

2.4.11. оказание услуг и выполнение работ по организации передачи данных и организации информационного обмена;

2.4.12. обеспечение обработки данных;

2.4.13. оказание консультационной и методической помощи, информационной и технической поддержки сотрудников исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, муниципальных учреждений;

2.4.14. осуществление технического обслуживания средств компьютерной техники, используемой в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

2.4.15. осуществление деятельности в сфере использования специальных технических средств автоматической фиксации административных правонарушений;

2.4.16. осуществление проектирования и построения автоматизированных программно-технических комплексов;

2.4.17. осуществление разработки программного обеспечения и консультирование в области разработки программного обеспечения;

2.4.18. оказание услуг по распространению программного обеспечения;

2.4.19. организация и осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов, оказание услуг и проведение работ по обучению в области использования компьютерной техники и информационных технологий;

2.4.20. прочая деятельность, связанная с использованием компьютерной техники и информационных технологий, направленная на достижение целей создания Учреждения;

2.4.21. осуществление информационной, рекламной и оформительской деятельности;

2.4.22. организация информационного обслуживания граждан и организаций с использованием современных информационных технологий;

2.4.23. организация и проведение семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в области использования компьютерных систем и технологий.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Камчатского края.

Кроме государственных заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, виды которой указаны в пункте 2.4 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия, сертификат и др.) возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций в Учреждении не допускается.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Камчатского края.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Виды особо ценного имущества и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Правительства Камчатского края.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.6, а также денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано содержать, закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Учреждением мероприятий и акций (культурные мероприятия и пр.);
- доходы, получаемые от собственности Учреждения, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

3.10. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, в соответствии с которыми Учреждение создано.

3.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Министерством;
- формирует и утверждает государственные задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

- рассматривает и принимает решение по предложению руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- направляет в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного имущества, а так же по изъятию данного имущества;

- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- принимает по согласованию с Министерством, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- представляет в установленном порядке предложение о создании государственного бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

5. Управление Учреждением

5.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти Камчатского края, на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов Камчатского края, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.2. Членами Наблюдательного совета из их числа избирается Председатель Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. настоящего устава, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Наблюдательный совет дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется Учредителю.

5.5. Наблюдательный совет дает заключение по вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3. Устава. Руководитель Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, принимает решение по данным вопросам.

5.6. Наблюдательный совет утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.7. Наблюдательный совет по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.3. Устава принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 пункта 5.3. Устава, делаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.3. Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Решение по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.3. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.12. Заседания Наблюдательного совета (далее – заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета

Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается Председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении, либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем и не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.5. Заместители директора Учреждения принимаются и освобождаются от должности директором Учреждения. В период отпуска, служебных командировок, болезни директора Учреждения или его отсутствия по другим причинам выполнение его обязанностей осуществляет заместитель директора Учреждения. В случае отсутствия директора Учреждения и его заместителя при условии отсутствия приказа директора Учреждения (заместителя директора), исполнение обязанностей директора Учреждения может возлагаться на иное лицо приказом Учредителя.

6.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, иных охраняемых законом сведений, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет государственным и иным органам необходимую информацию и несет ответственность за её достоверность.

7.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества в определенных учредителем средствах массовой информации.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного на праве оперативного управления имущества осуществляет Министерство в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

8.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

8.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.1.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния с другим учреждением или присоединения к другому учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.2. По решению Учредителя Учреждения может быть изменен его тип, и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) лист 26

Директор КГАУ «Информационно-технологический
центр Камчатского края»

М.С. Солод



Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный
регистрационный номер 1114401005820

« 30 » 09 20 13 г. за государственным
регистрационным номером 434101063590

ГЛАВНЫЙ
ГОСНАЛОГИНСПЕКТОР
САФОНОВА А.Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)