

Краевое государственное автономное учреждение
«Информационно-технологический центр Камчатского края»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУ «Информационно-
технологический центр Камчатского края»
Н.Е. Шарипов

«18» января 2019 г.

Практическое руководство
по работе с региональным электронным сервисом
«ГосКадОценка»
в автоматизированной информационной системе
«Портал поставщиков услуг»
версия 1.2

Оглавление

Общие сведения	3
1. Процесс обработки запросов (Бизнес-процесс).....	4
2. Начало работы	6
3. Внешний вид.....	7
4. Создание и отправка запроса	8
5. Получение ответов и обязательное закрытие запросов	14
6. Обработка входящих запросов	17
7. Поиск запроса.....	25
8. Формирование печатной формы	34
Приложение № 1 Почтовые уведомления.....	35
Приложение № 2. Статусы обработки запроса.....	36

Общие сведения

В Руководстве описан порядок создания, отправки и предоставления ответов на запросы с использованием регионального электронного сервиса «ГосКадОценка» (далее – РЭС ГКО) в автоматизированной информационной системе «Портал поставщиков услуг» (далее – Система).

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 03.07.2016 №237ФЗ «О государственной кадастровой оценке» РЭС ГКО позволяет Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края и Краевому государственному бюджетному учреждению «Камчатская государственная кадастровая оценка» (далее – Отправители) запросить и получить сведения и документы об объектах недвижимости, необходимые для определения кадастровой стоимости, которые находятся в распоряжении органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, подключенных к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Камчатского края (далее – Ведомства).

Отправка РЭС ГКО доступна только Отправителям. Срок предоставления ответа на РЭС ГКО составляет 20 рабочих дней со дня получения Ведомством запроса.

1. Процесс обработки запросов (Бизнес-процесс)

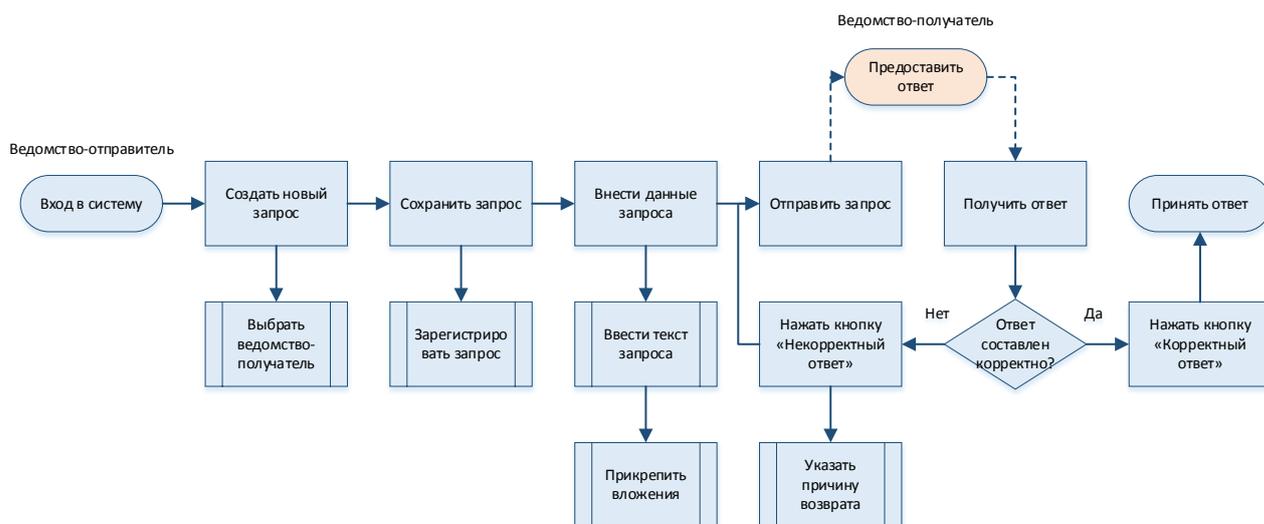
Бизнес-процесс – это механизм обработки запросов и взаимодействия его участников. Обработка предусматривает набор определенных действий, которые могут совершаться над РЭС ГКО. Механизм взаимодействия предусматривает конкретные роли участников.

Бизнес-процесс обработки РЭС ГКО предполагает 3 функциональных роли сотрудников, а именно:

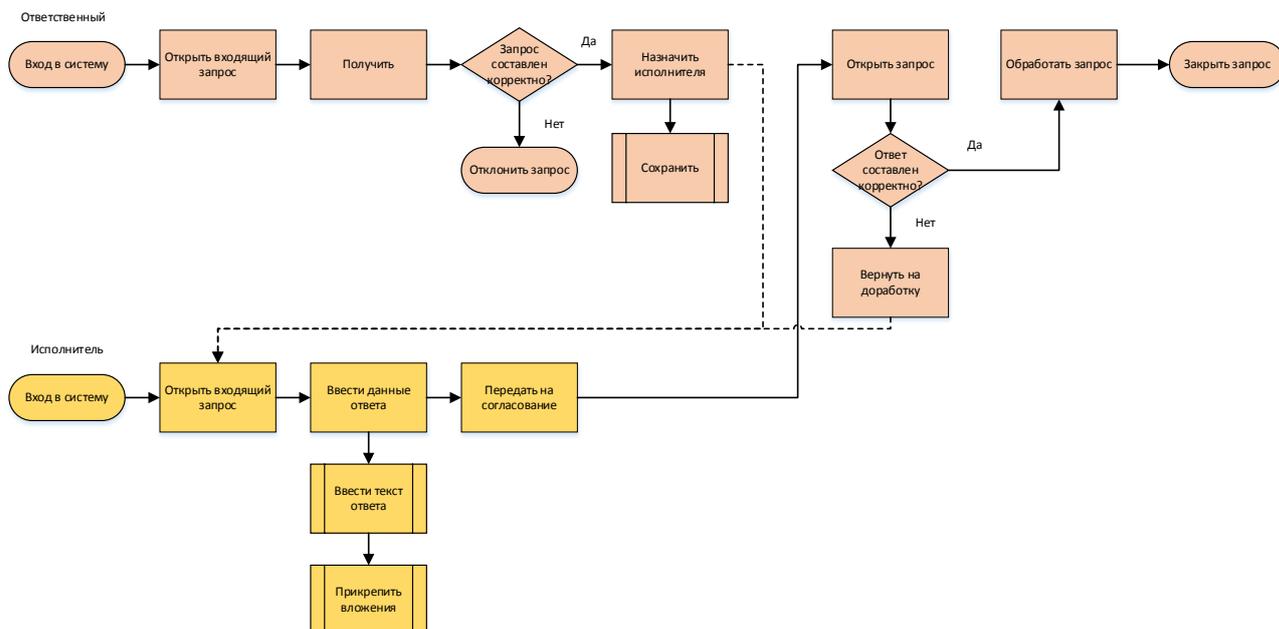
- **Роль сотрудника Отправителя** (кодовое название «*Сотрудник кадастровой оценки*») – предусматривает право подготовки и отправки запросов РЭС ГКО к участникам РСМЭВ. Предоставляется только сотрудникам Отправителя.
- **Роль ответственного сотрудника Ведомства** (кодовое название «*Ответственный для запросов кадастровой оценки*») – дает право назначения исполнителей для входящих запросов. При этом прав на создание новых запросов или обработку входящих данная роль не предусматривает.
- **Роль исполнителя** (кодовое название «*Исполнитель для запросов кадастровой оценки*») – роль исполнителя, дает право на обработку входящих запросов, по которым он назначен исполнителем. При этом прав на создание новых запросов входящих данная роль не предусматривает.

! ВНИМАНИЕ: Сотрудник может совмещать сразу две роли: роль исполнителя и роль ответственного.

Функциональная схема создания запроса представлена на рисунке ниже:



Функциональная схема обработки запроса и подготовки ответа представлена на рисунке ниже:



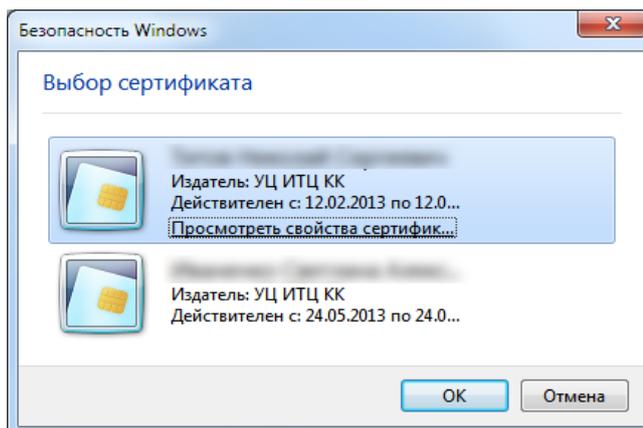
2. Начало работы

2.1. Откройте браузер InternetExplorer.

2.2. Вход в Систему возможен только с использованием смарт-карты, выданной УЦ ИТЦ КК.

! ВНИМАНИЕ: Адрес <http://ppu.kamgov.ru> доступен только участникам локальной сети Правительства Камчатского края.

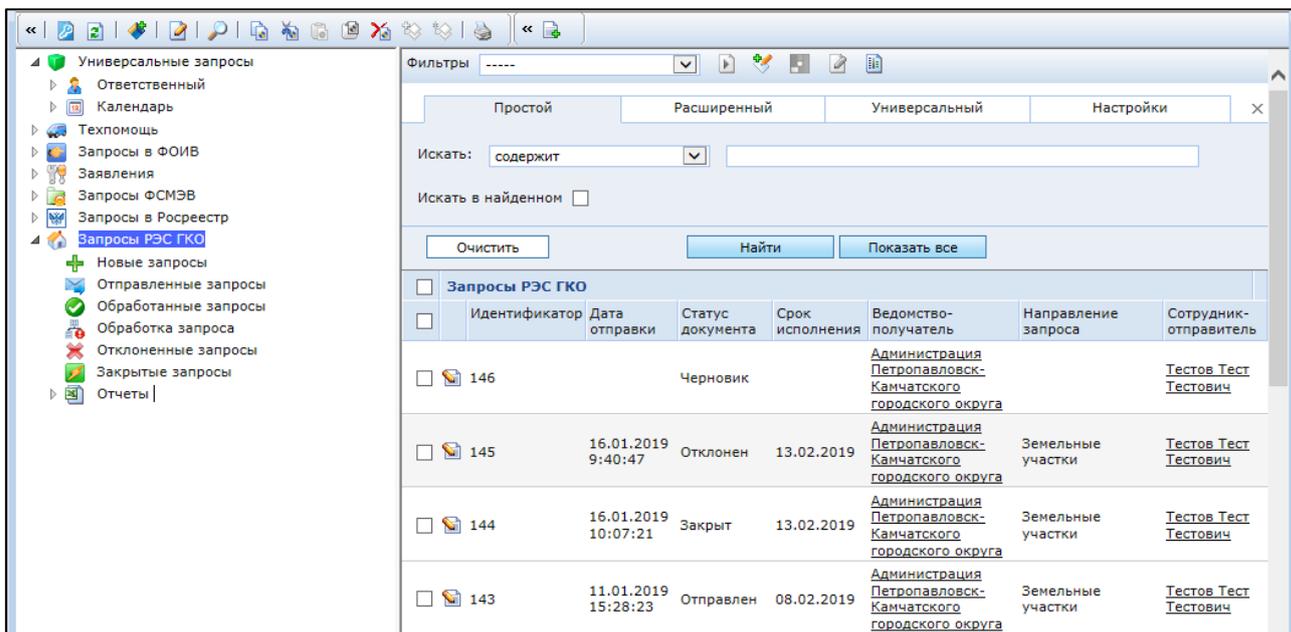
2.2.1. Для входа в Систему вставьте смарт-карту в карт-ридер и в строке адреса окна браузера наберите адрес <https://ppu.kamgov.ru>. При этом, если настройки рабочего места выполнены верно, должно появиться окно следующего вида.



2.2.2. Введите пин-код. После ввода пин-кода должно появиться основное окно Системы (см. раздел 3). В случае возврата на страницу авторизации, вам необходимо обратиться в службу технической поддержки Системы.

3. Внешний вид

Откройте раздел «Запросы РЭС ГКО»:



Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведомство-получатель	Направление запроса	Сотрудник-отправитель
146		Черновик		Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа		Тестов Тест Тестович
145	16.01.2019 9:40:47	Отклонен	13.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
144	16.01.2019 10:07:21	Закрыт	13.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
143	11.01.2019 15:28:23	Отправлен	08.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович

«Идентификатор» – уникальный номер РЭС ГКО в системе. Ставится автоматически.

«Дата отправки» – дата отправки запроса. Ставится автоматически.

«Статус документа» – состояние запроса на текущий момент.

«Срок исполнения» – дата, вплоть до которой запрос должен быть исполнен. Рассчитывается как дата и время отправки запроса + 20 рабочих дней.

«Ведомство-получатель» – наименование Ведомства, в которое направляется запрос.

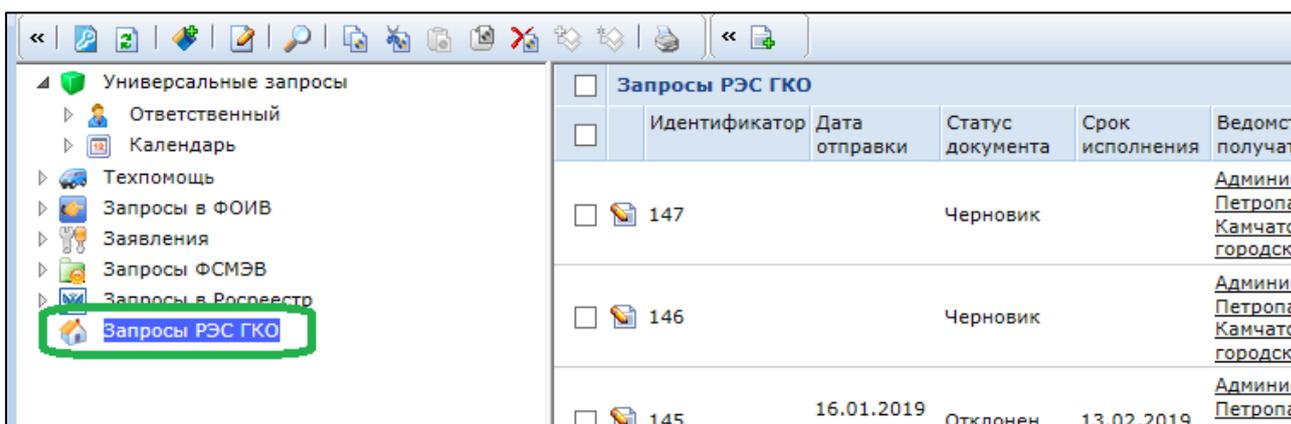
«Направление запроса» – направление деятельности органа власти, в рамках которой запрашиваются сведения.

«Сотрудник-отправитель» – ФИО сотрудника, создавшего и отправившего запрос.

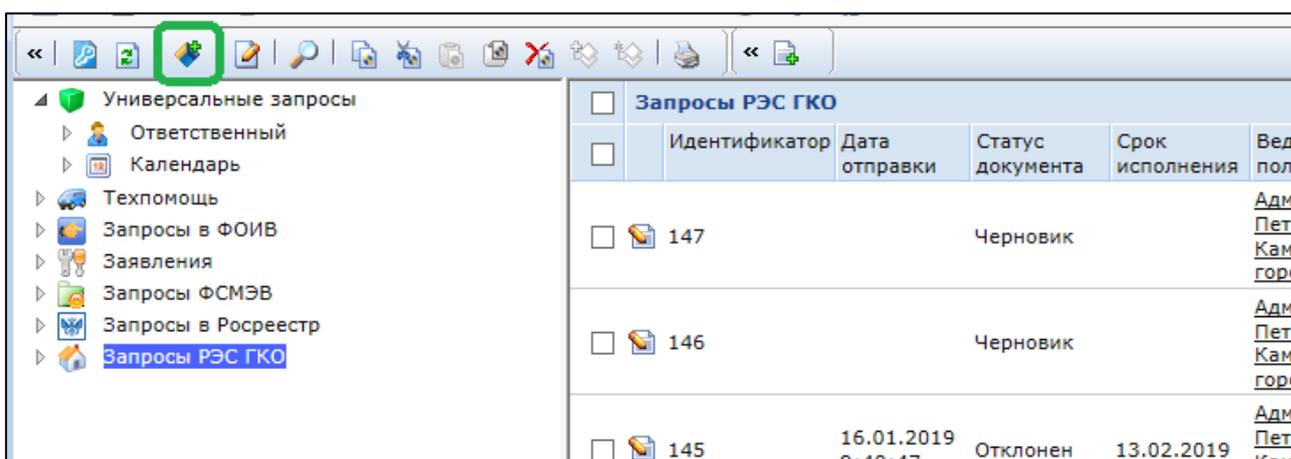
Кнопка «Редактировать»  - позволяет открыть порталную форму запроса для просмотра или редактирования.

4. Создание и отправка запроса

4.1. Для создания РЭС ГКО откройте раздел «Запросы РЭС ГКО».

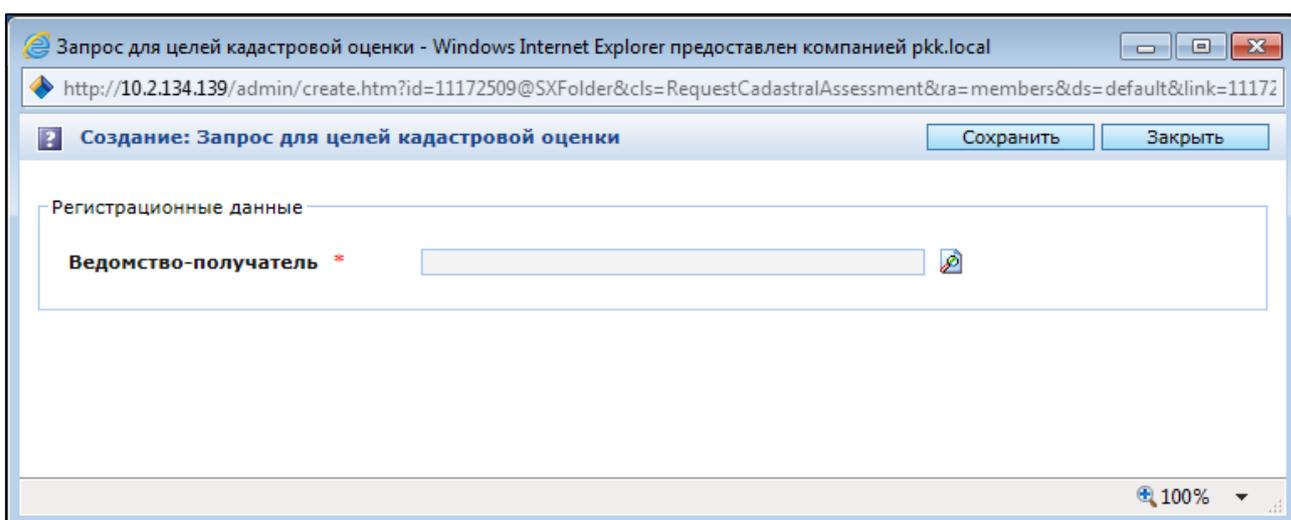


4.2. Нажмите кнопку создания запроса на панели инструментов:



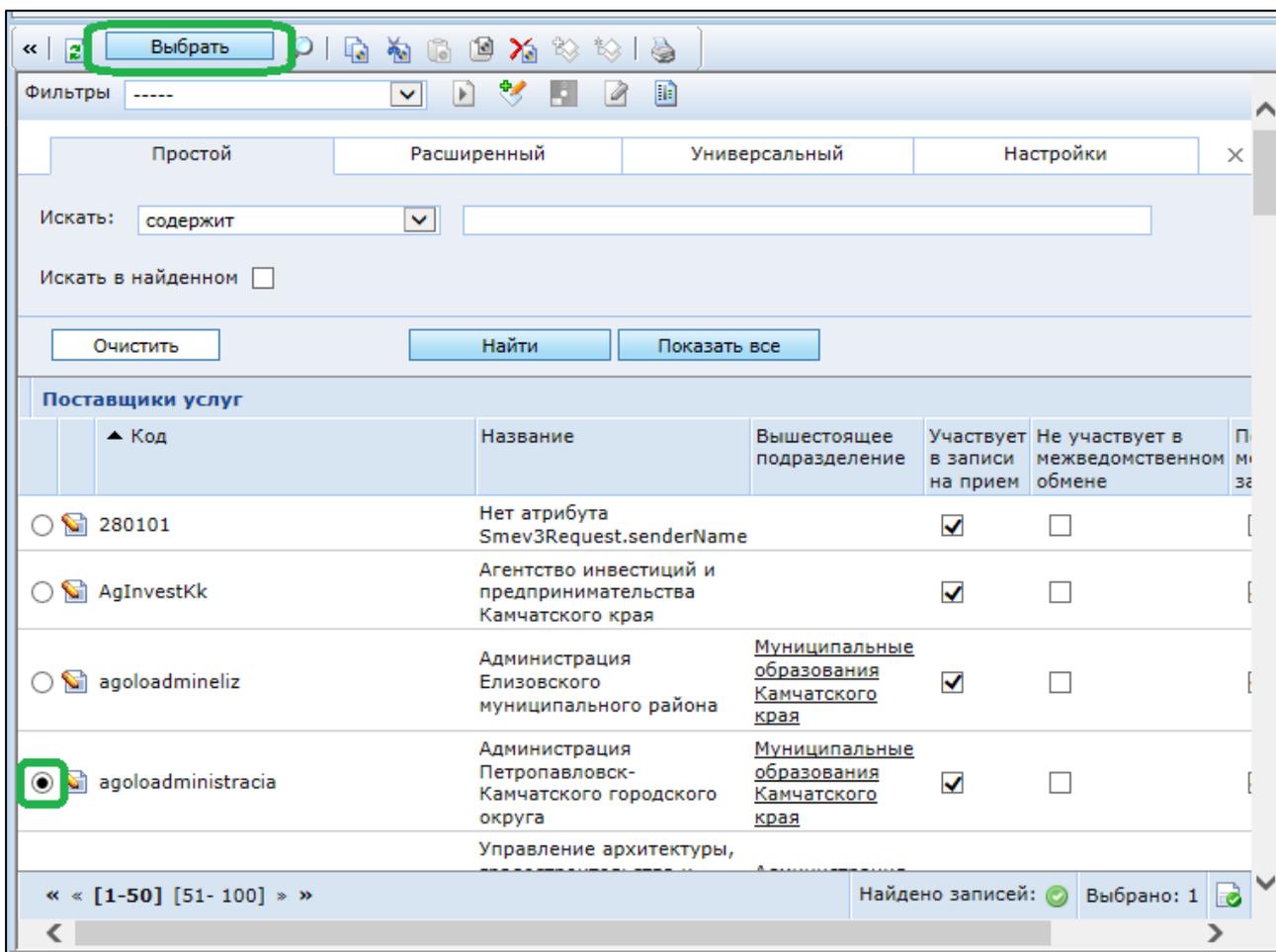
! ВНИМАНИЕ: Кнопка «Создать объект» доступна только сотрудникам Отправителя (кодированное имя «Сотрудник кадастровой оценки»).

4.3. Откроется окно для формирования РЭС ГКО.

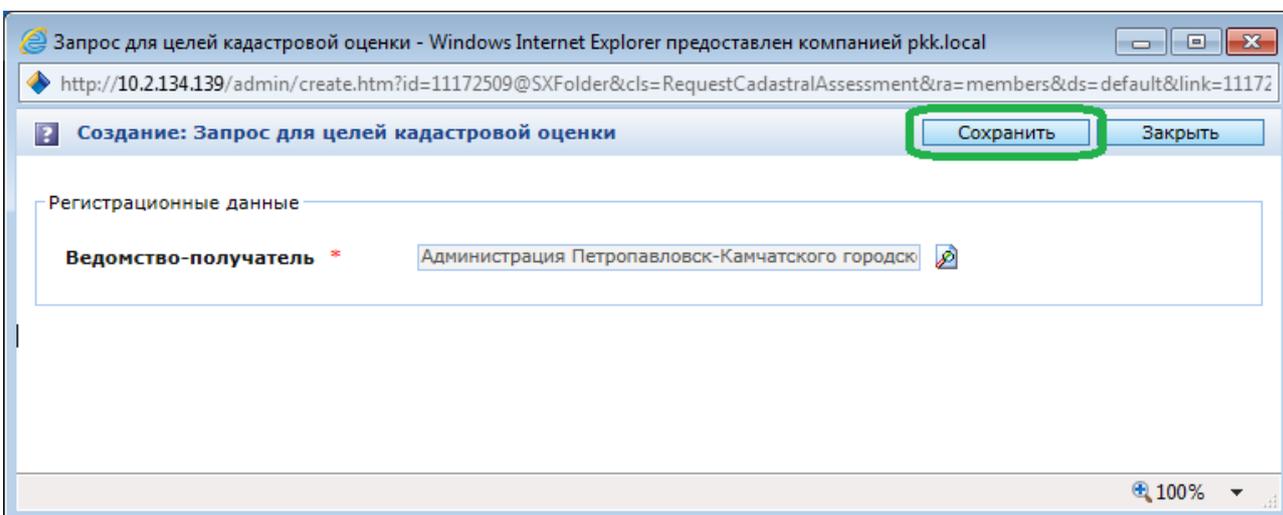


ВНИМАНИЕ: Символом «*» на формах обозначены поля обязательные для заполнения.

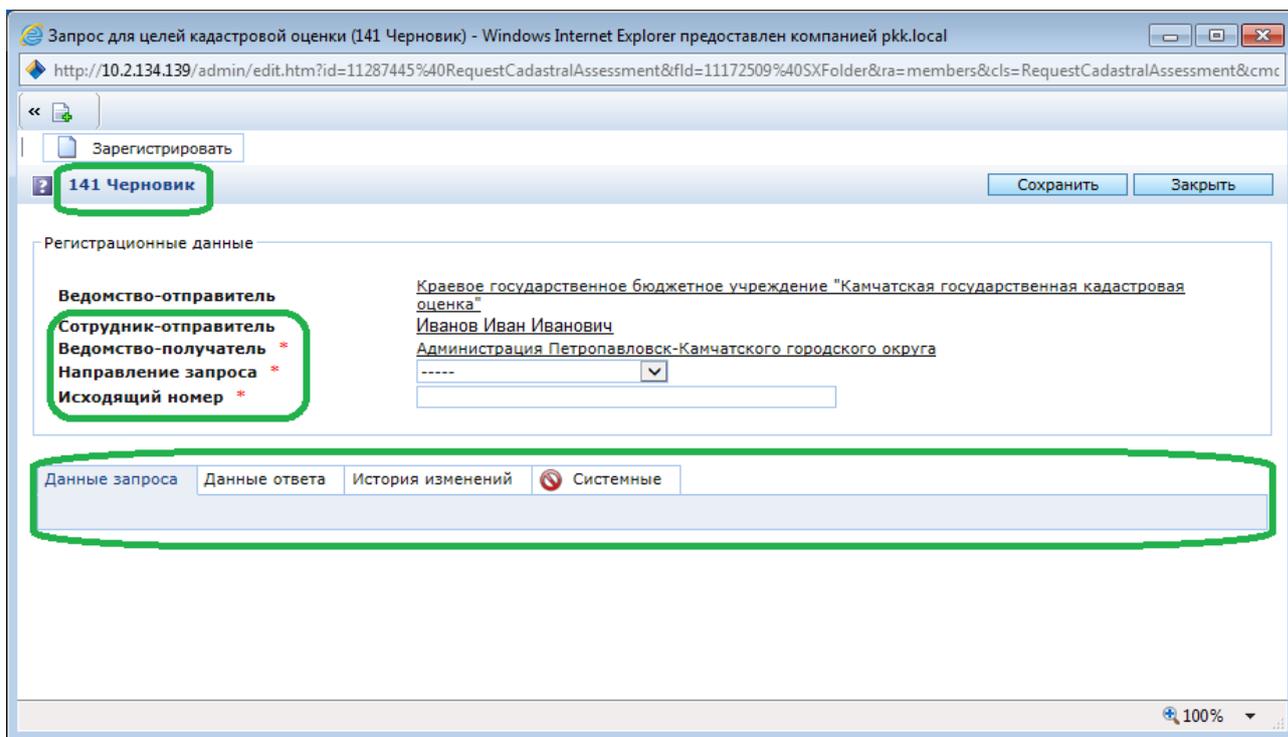
4.3.1. Нажмите кнопку «Выбрать»  для выбора Ведомства-получателя. В открывшемся окне выберите необходимое ведомство и нажмите «Выбрать».



4.3.2. Для продолжения работы с запросом нажмите кнопку «Сохранить»:

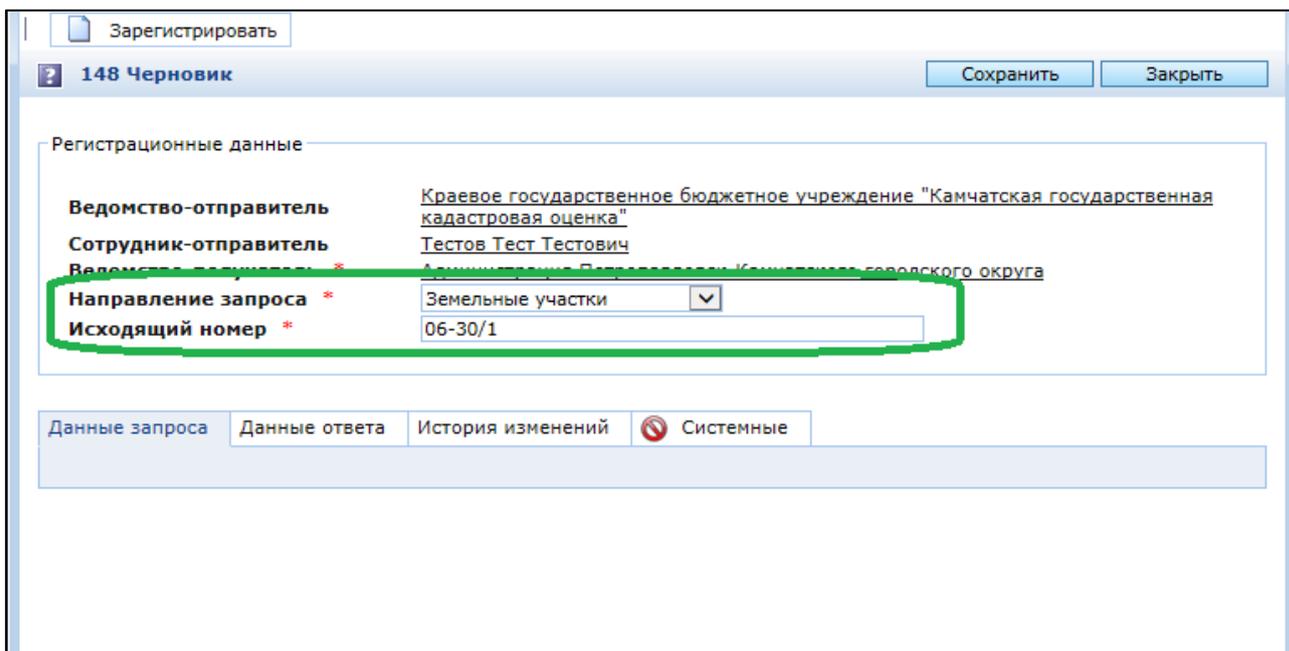


4.4. Внешний вид окна изменится. Появятся обязательные поля «Ведомство-получатель», «Направление запроса», «Исходящий номер», вкладки «Данные запроса», «Данные ответа», «История изменений», «Системные», в верхней части окна отобразится автоматически присвоенный идентификационный номер запроса, текущий статус запроса и ФИО сотрудника, создавшего запрос.



4.4.1. Для продолжения работы заполните обязательные поля **«Направление запроса»** и **«Исходящий номер»**. Поле **«Исходящий номер»** проходит проверку Системой и должно быть заполнено следующим образом:

- 1) «06-30/ порядковый номер ведомства-отправителя» – при выборе типа «Земельные участки»;
- 2) «06-31/ порядковый номер ведомства-отправителя» – при выборе типа «Объекты капитального строительства»;
- 3) «06-32/ порядковый номер ведомства-отправителя» – при выборе типа «Ценообразующие факторы».



4.4.2. Нажмите кнопку **«Сохранить»**.

4.4.3. Нажмите кнопку **«Зарегистрировать»**.

4.4. После регистрации запроса станет доступным для заполнения обязательное поле «Текст запроса» вкладки «Данные ответа», появится таблица «Файл вложений»:

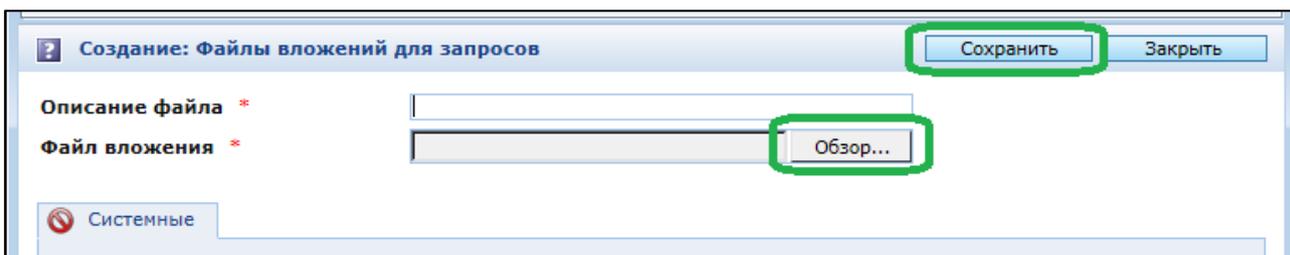
4.5. Заполните поле «Текст запроса».

4.6. При необходимости прикрепите к запросу файлы.

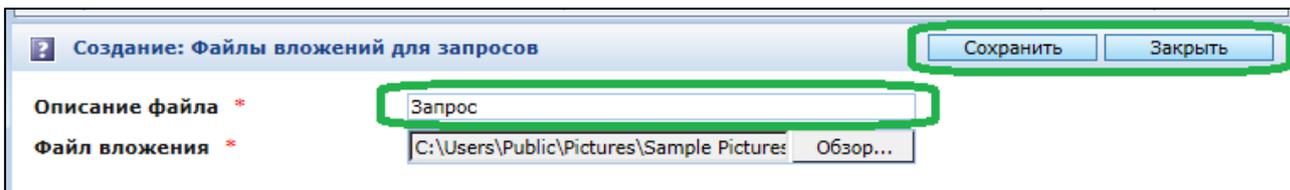
ВНИМАНИЕ: Прикрепляться могут только файлы в следующих форматах: документы с расширением .doc, .docx, .pdf, электронные таблицы с расширением .xls, .xlsx, архивы с расширением .zip, .7z, изображения с расширением .jpg, .jpeg.

4.6.1. Нажмите на кнопку «Добавить»  (см. пред. рис.).

4.6.2. В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку «Обзор...» и выберите необходимый файл.



4.6.3. При желании измените описание файла (автоматически проставляется имя файла).

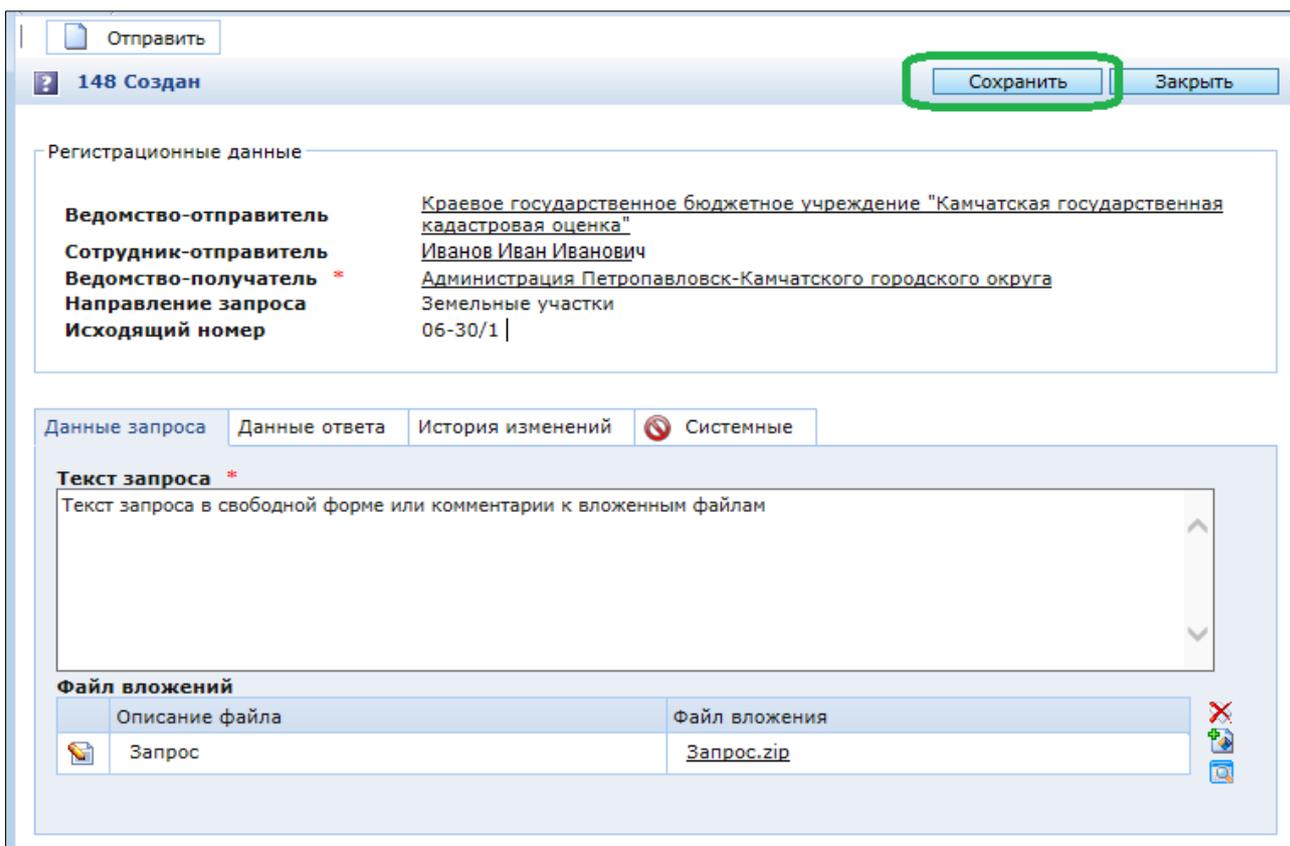


4.6.4. Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Закреть».

! ВНИМАНИЕ: Объем прикрепляемого файла не должен превышать 10 Мб.

Повторите шаги 4.6.1-4.6.4 необходимое количество раз.

4.7. Проверьте внесенные сведения в форму запроса сведения и нажмите кнопку «Сохранить».



4.8. Для отправки запроса в Ведомство-получатель нажмите на кнопку «Отправить».

« Отправить »

148 Создан

Сохранить Закрыть

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
Сотрудник-отправитель Иванов Иван Иванович
Ведомство-получатель * Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
Направление запроса Земельные участки
Исходящий номер 06-30/1

Данные запроса Данные ответа История изменений Системные

Текст запроса *

Текст запроса в свободной форме или комментарии к вложенным файлам

Файл вложений

Описание файла	Файл вложения
Запрос	Запрос.zip

! ВНИМАНИЕ: После отправки запрос не подлежит редактированию. Проверяйте внесенные в запрос сведения до отправки в Ведомство-получатель.

4.9. После отправки запроса на portalной форме появятся дополнительные поля «Дата отправки» и «Срок исполнения». Значение поля «Срок исполнения» рассчитывается как дата и время отправки запроса + 20 рабочих дней

148 Отправлен

Сохранить Закрыть

Дата отправки 18.01.2019 9:51:42
Срок исполнения 15.02.2019

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
Сотрудник-отправитель Иванов Иван Иванович
Ведомство-получатель * Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
Направление запроса Земельные участки
Исходящий номер 06-30/1

Данные запроса Данные ответа История изменений Системные

Текст запроса *

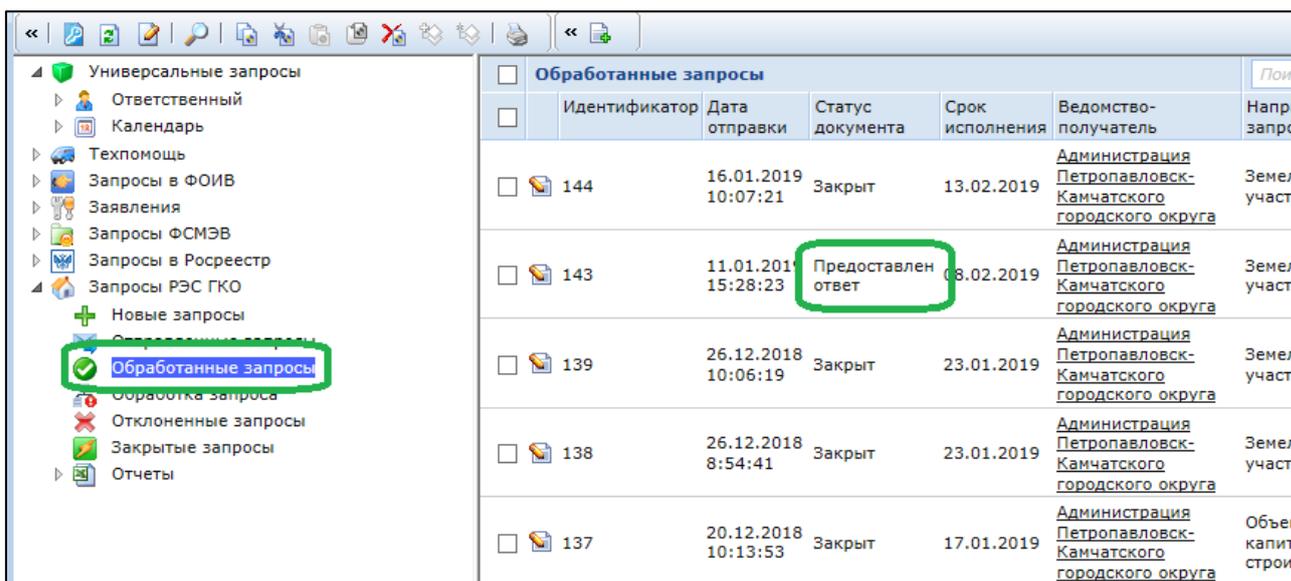
Текст запроса в свободной форме или комментарии к вложенным файлам

Файл вложений

Описание файла	Файл вложения
Запрос	Запрос.zip

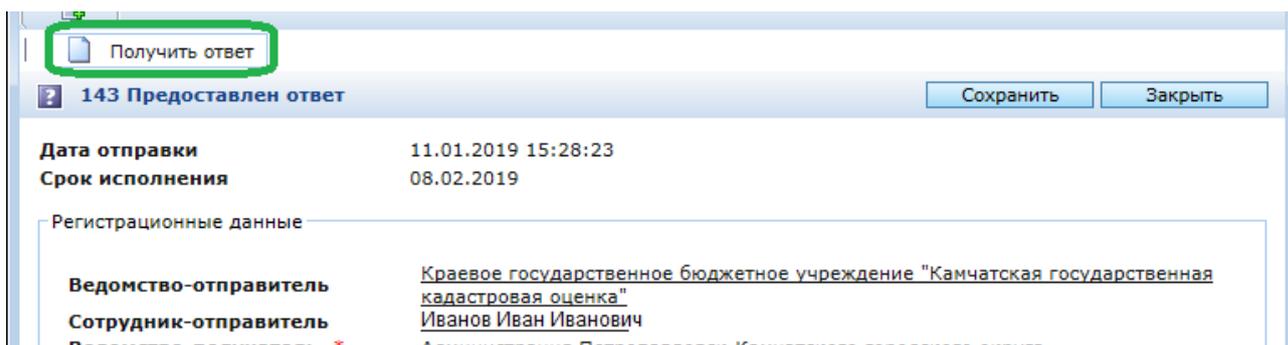
5. Получение ответов и обязательное закрытие запросов

5.1. Запрос с предоставленным Ведомством-получателем ответом будет доступен в разделе «**Обработанные запросы**» в статусе «**Предоставлен ответ**».



Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведомство-получатель	Направление
144	16.01.2019 10:07:21	Закрыт	13.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельный участок
143	11.01.2019 15:28:23	Предоставлен ответ	08.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельный участок
139	26.12.2018 10:06:19	Закрыт	23.01.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельный участок
138	26.12.2018 8:54:41	Закрыт	23.01.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельный участок
137	20.12.2018 10:13:53	Закрыт	17.01.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Объект капитального строительства

5.2. Для просмотра ответа на запрос необходимо нажать кнопку «**Получить ответ**».



Получить ответ

143 Предоставлен ответ

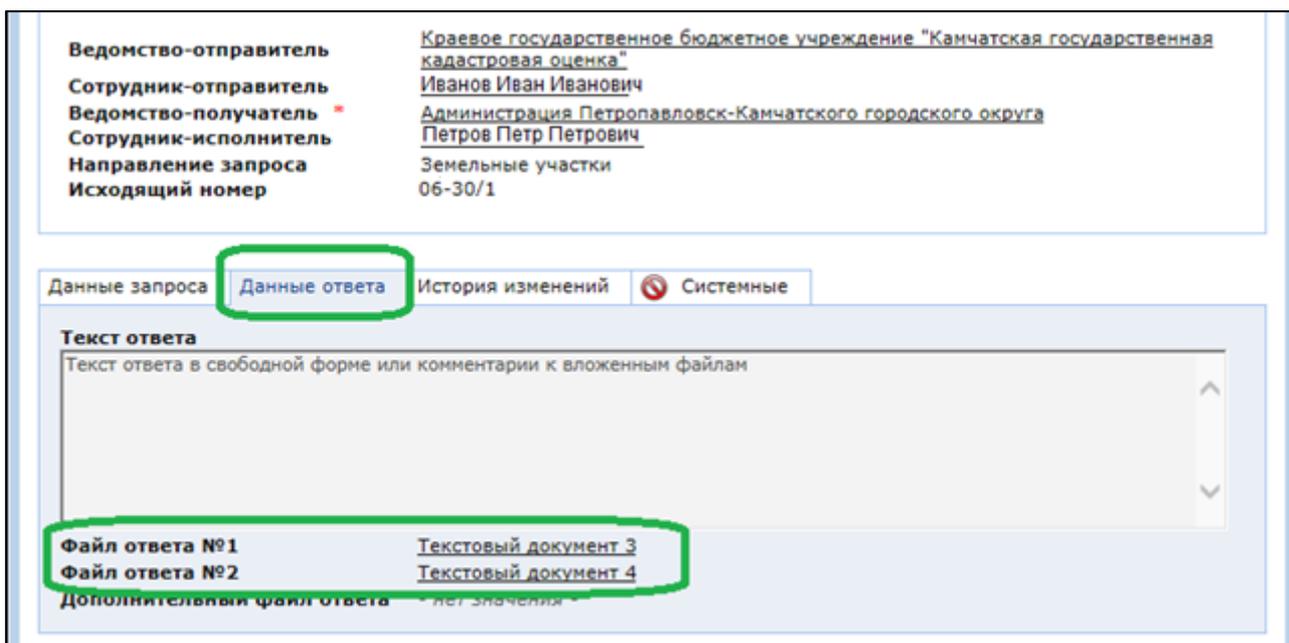
Сохранить Закрыть

Дата отправки: 11.01.2019 15:28:23
Срок исполнения: 08.02.2019

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель: Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
Сотрудник-отправитель: Иванов Иван Иванович
Ведомство-получатель: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа

5.3. После нажатия кнопки «Получить ответ», на вкладке «Данные ответа» отобразятся поля «Текст ответа», «Файл ответа №1», «Файл ответа №2».



Ведомство-отправитель: Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
Сотрудник-отправитель: Иванов Иван Иванович
Ведомство-получатель: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
Сотрудник-исполнитель: Петров Петр Петрович
Направление запроса: Земельные участки
Исходящий номер: 06-30/1

Данные запроса **Данные ответа** История изменений Системные

Текст ответа

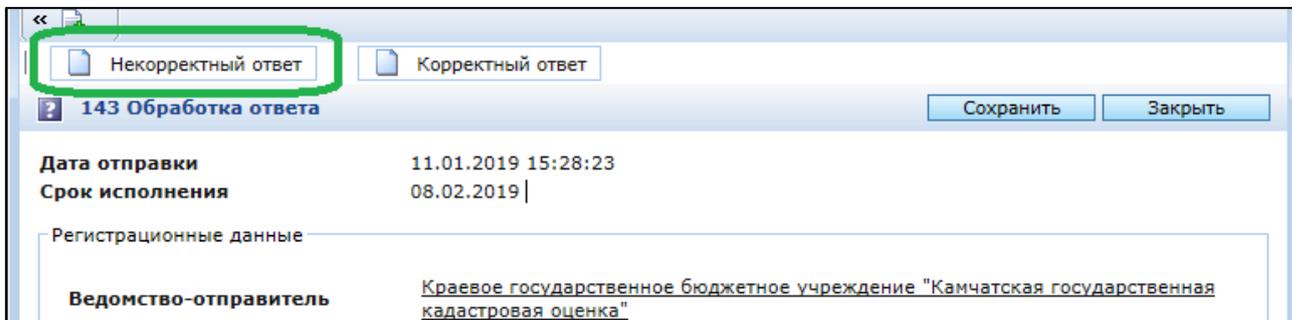
Текст ответа в свободной форме или комментарии к вложенным файлам

Файл ответа №1: Текстовый документ 3
Файл ответа №2: Текстовый документ 4
Дополнительный файл ответа: нет значения

! ВНИМАНИЕ: Сотрудник Отправителя (кодовое название «Сотрудник кадастровой оценки») должен ознакомиться с ответом и определить, является ли ответ корректным или некорректным.

5.4. В случае, если ответ на запрос является некорректным, запрос будет возвращен в Ведомство-получатель на доработку.

5.4.1 Нажмите кнопку «Некорректный ответ».



«

Некорректный ответ Корректный ответ

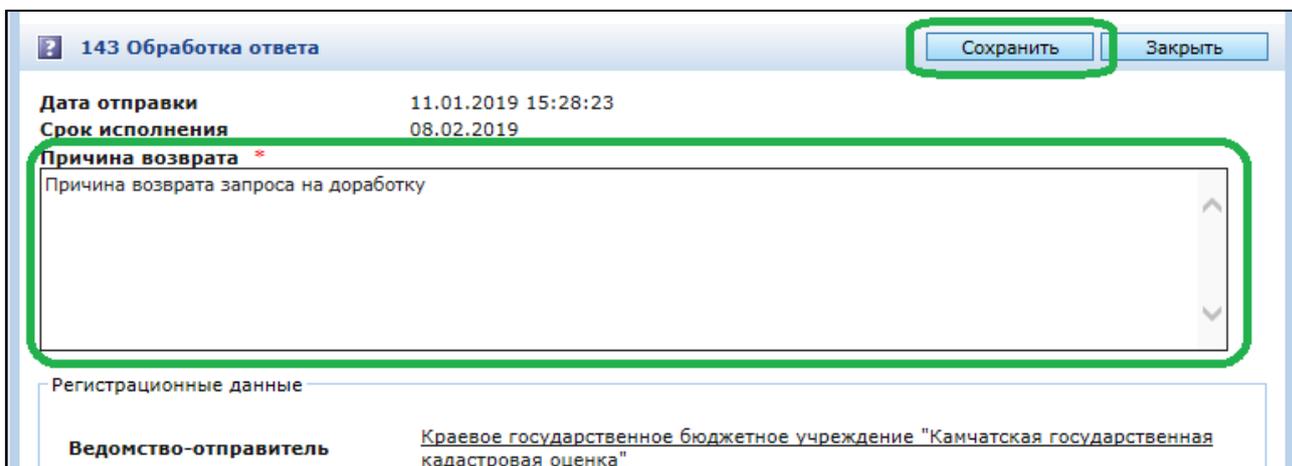
143 Обработка ответа Сохранить Заккрыть

Дата отправки 11.01.2019 15:28:23
Срок исполнения 08.02.2019 |

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"

5.4.2 Заполните обязательное поле «Причина возврата» и нажмите кнопку «Сохранить».



143 Обработка ответа Сохранить Заккрыть

Дата отправки 11.01.2019 15:28:23
Срок исполнения 08.02.2019

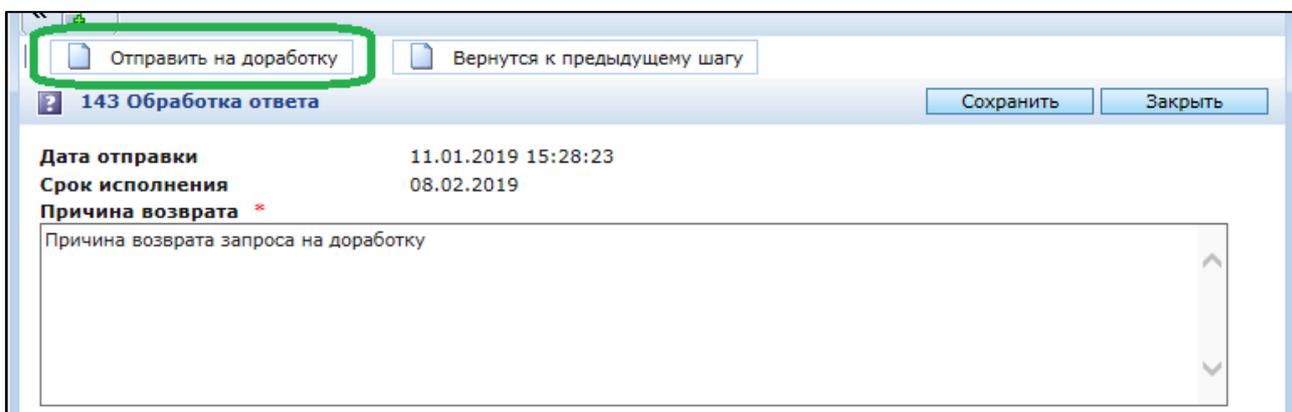
Причина возврата *
Причина возврата запроса на доработку

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"

! ВНИМАНИЕ: в случае, если кнопка «Некорректный ответ» была нажата ошибочно, есть возможность вернуться к предыдущему шагу, нажав кнопку «Вернуться к предыдущему шагу».

5.4.3 Нажмите кнопку «Отправить на доработку». Запрос приобретет статус «Отправлен».



Отправить на доработку Вернуться к предыдущему шагу

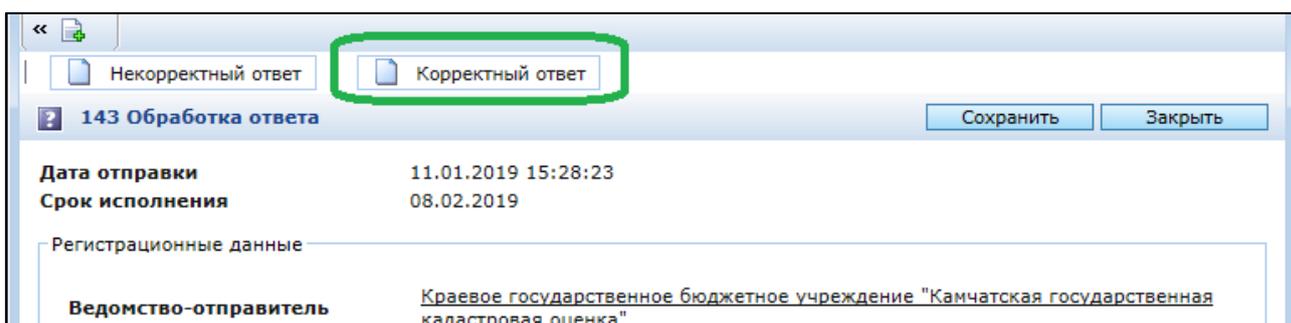
143 Обработка ответа Сохранить Заккрыть

Дата отправки 11.01.2019 15:28:23
Срок исполнения 08.02.2019

Причина возврата *
Причина возврата запроса на доработку

! ВНИМАНИЕ: для получения доработанного ответа на запрос, необходимо повторить шаги 5.1-5.3.

5.5. В случае, если ответ на запрос является корректным, необходимо нажать кнопку «Корректный ответ».



« >

Некорректный ответ Корректный ответ

143 Обработка ответа Сохранить Закрыть

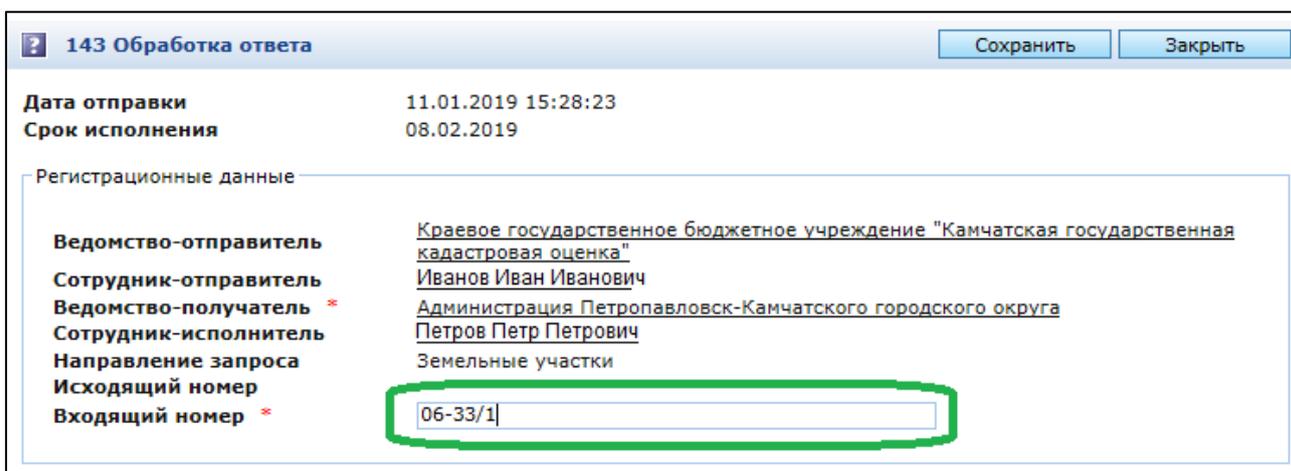
Дата отправки 11.01.2019 15:28:23
Срок исполнения 08.02.2019

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"

5.6. После нажатия кнопки «Корректный ответ» необходимо заполнить обязательное поле «Входящий номер» и нажать кнопку «Сохранить». Поле «Входящий номер» проходит проверку системой и должно быть заполнено следующим образом:

- 1) «06-33/ порядковый номер ведомства-отправителя» – при выборе типа «Земельные участки»;
- 2) «06-34/ наш порядковый номер порядковый номер ведомства-отправителя» – при выборе типа «Объекты капитального строительства»;
- 3) «06-35/ порядковый номер ведомства-отправителя» – при выборе типа «Ценообразующие факторы».



143 Обработка ответа Сохранить Закрыть

Дата отправки 11.01.2019 15:28:23
Срок исполнения 08.02.2019

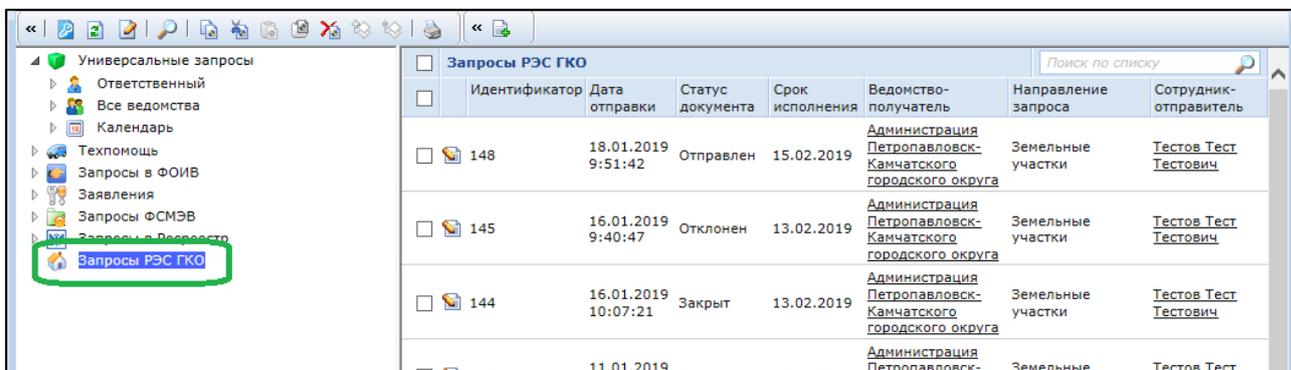
Регистрационные данные

Ведомство-отправитель Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
Сотрудник-отправитель Иванов Иван Иванович
Ведомство-получатель * Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
Сотрудник-исполнитель Петров Петр Петрович
Направление запроса Земельные участки
Исходящий номер
Входящий номер * 06-33/1

! ВНИМАНИЕ: в случае, если кнопка «Корректный ответ» была нажата ошибочно, есть возможность вернуться к предыдущему шагу, нажав кнопку «Вернуться к предыдущему шагу».

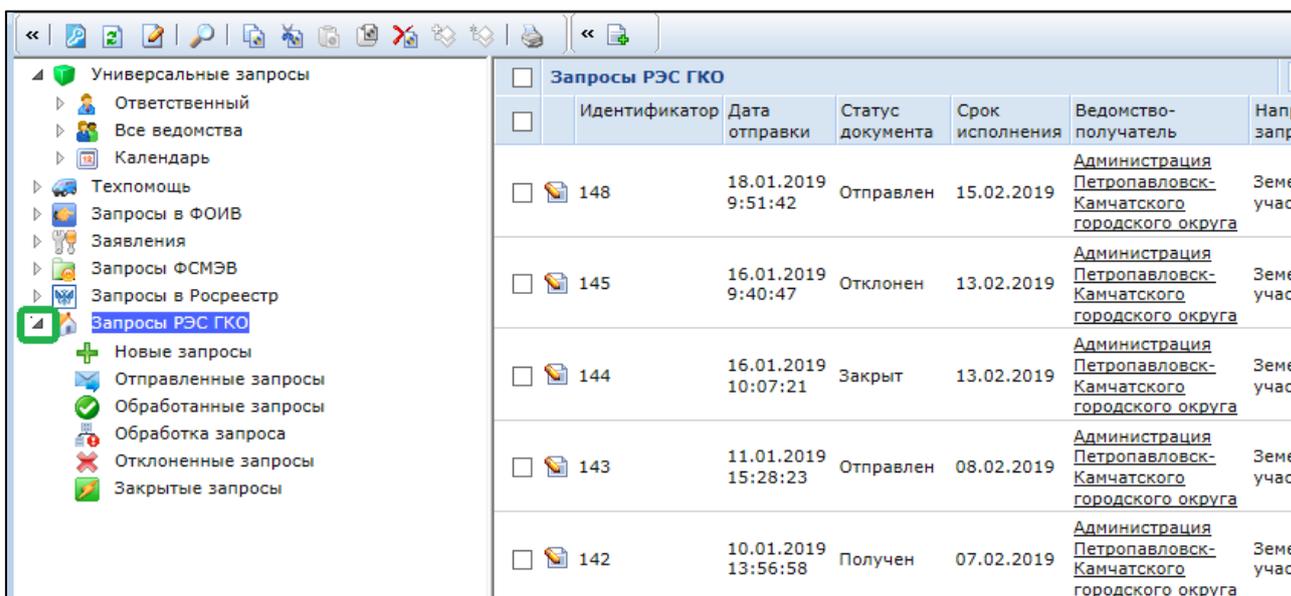
6. Обработка входящих запросов

6.1. Поступившие запросы РЭС ГКО отображаются только у специалистов Ведомства-получателя, имеющих роль **ответственного сотрудника Ведомства** (кодвое название **«Ответственный для запросов кадастровой оценки»**).



Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведомство-получатель	Направление запроса	Сотрудник-отправитель
148	18.01.2019 9:51:42	Отправлен	15.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
145	16.01.2019 9:40:47	Отклонен	13.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
144	16.01.2019 10:07:21	Закрыт	13.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
143	11.01.2019	Отправлен	08.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович

6.2. Для того, чтобы просмотреть фильтр по статусам РЭС ГКО, необходимо развернуть список, щелкнув на символ .



Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведомство-получатель	Направление запроса	Сотрудник-отправитель
148	18.01.2019 9:51:42	Отправлен	15.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
145	16.01.2019 9:40:47	Отклонен	13.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
144	16.01.2019 10:07:21	Закрыт	13.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
143	11.01.2019 15:28:23	Отправлен	08.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович
142	10.01.2019 13:56:58	Получен	07.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов Тест Тестович

6.2.1 В разделе **«Новые запросы»** отображаются запросы, находящиеся в статусе **«Черновик»** и **«Создан»**. Запросы в данных статусах доступны только **сотрудникам Отправителя** (кодвое название **«Сотрудник кадастровой оценки»**). Для всех остальных пользователей данный раздел будет пуст.

6.2.2 Новые РЭС ГКО отображаются в разделе **«Отправленные запросы»** и имеют статус **«Отправлен»**. Для просмотра поступившего РЭС ГКО, нажмите кнопку **«Редактировать»** .

Отправленные запросы						
	Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведомство-получатель	Напр запри
<input type="checkbox"/>	148	18.01.2019 9:51:42	Отправлен	15.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земел. участ
<input type="checkbox"/>	143	11.01.2019 15:28:23	Отправлен	08.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земел. участ
<input type="checkbox"/>	142	10.01.2019 13:56:58	Получен	07.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земел. участ
<input type="checkbox"/>	134	14.12.2018 13:56:31	Просрочен. Отправлен.	11.01.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земел. участ
<input type="checkbox"/>	130	29.11.2018	Просрочен.	27.12.2018	Администрация Петропавловск-	Земел.

6.3. Для дальнейшей работы с РЭС ГКО необходимо нажать кнопку «Получить».

Запрос для целей кадастровой оценки (141 Отправлен) - Windows Internet Explorer предоставлен компанией pkk...

http://10.2.134.139/admin/edit.htm?id=11287445%40RequestCadastralAssessment

Получить

141 Отправлен

Сохранить Закрыть

Дата отправки: 09.01.2019 17:14:40
Срок исполнения: 06.02.2019

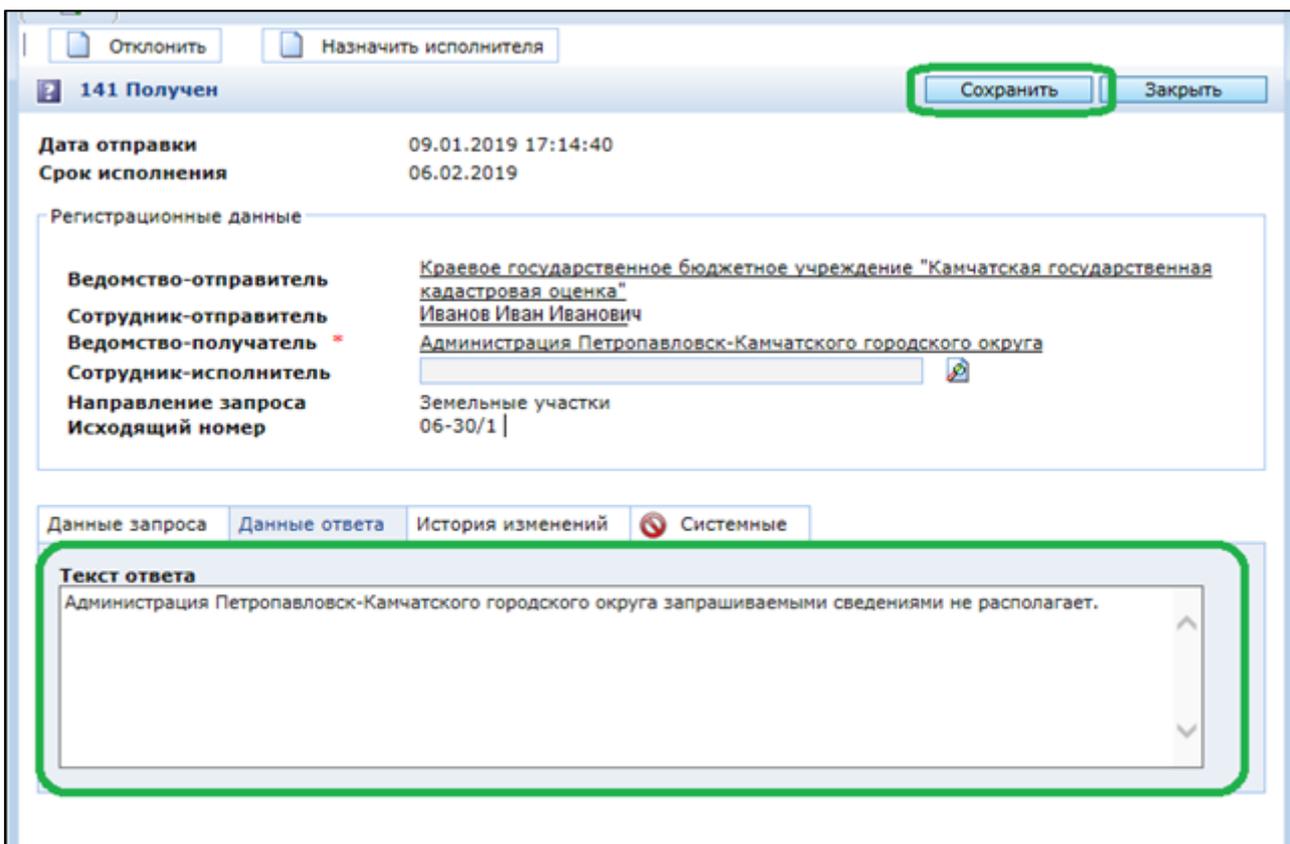
Регистрационные данные

Ведомство-отправитель: Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
Сотрудник-отправитель: Иванов Иван Иванович
Ведомство-получатель *: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
Направление запроса: Земельные участки

! ВНИМАНИЕ: РЭС ГКО предусматривает возможность отклонения запроса, в случаях, например, некорректно заполнения сведений в запросе, ошибочного направления запроса в ведомство.

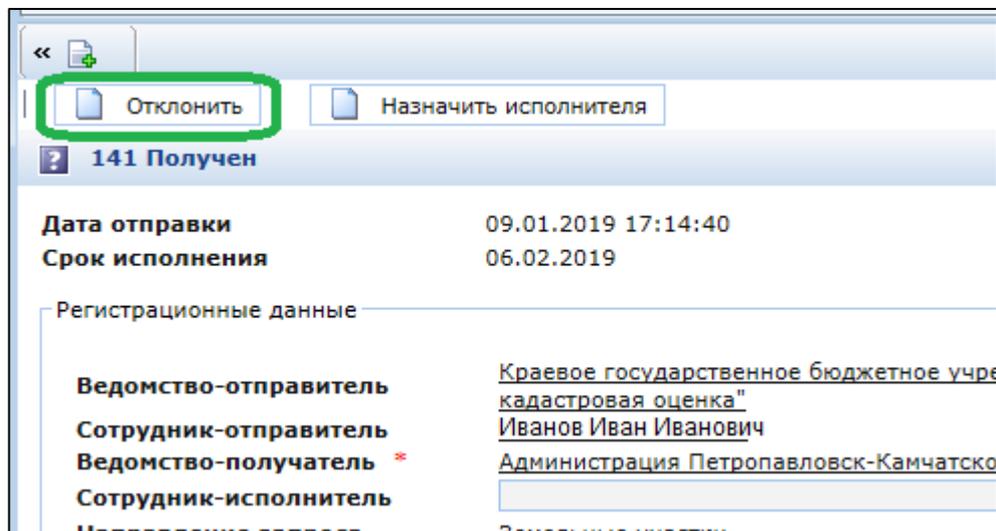
6.3.1 Для отклонения запроса РЭС ГКО необходимо указать причину отклонения запроса.

6.3.1.1. Укажите причину отклонения запроса в поле «Текст ответа» на вкладке «Данные ответа» и нажмите кнопку «Сохранить».

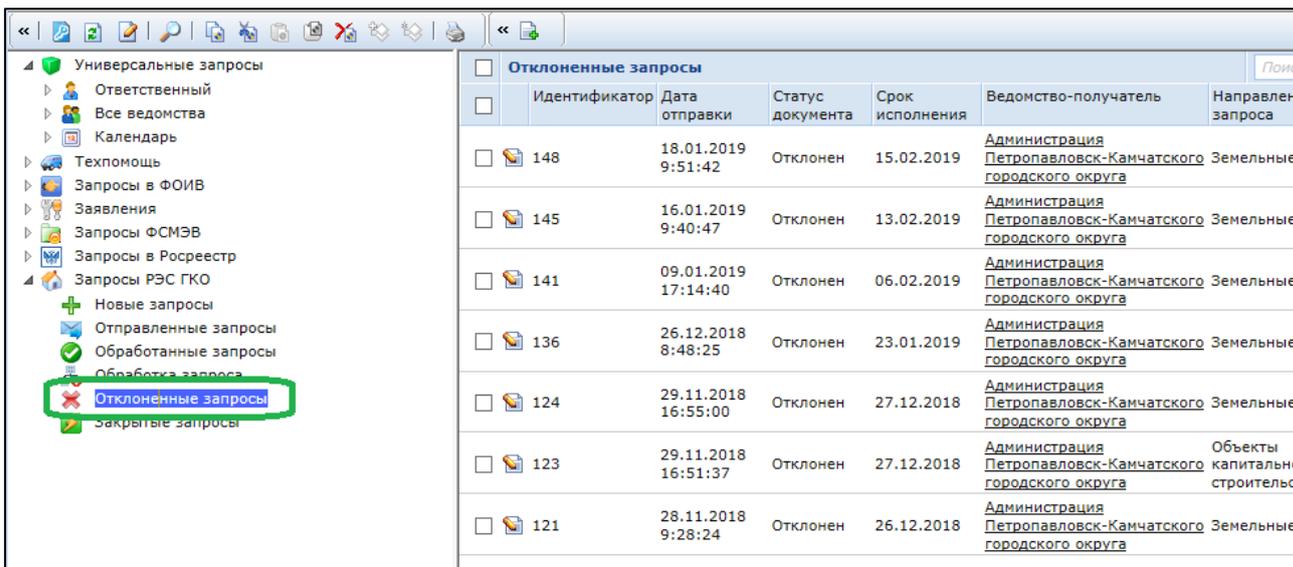


! ВНИМАНИЕ: Отклонить запрос может только ответственный сотрудник Ведомства до назначения исполнителя по запросу.

6.3.1.2. Нажмите кнопку «Отклонить».

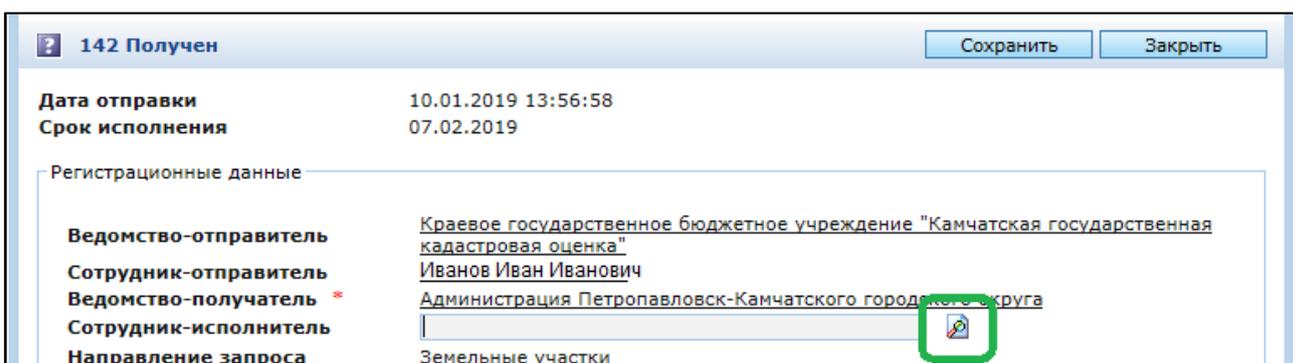


6.3.1.3. После нажатия кнопки «Отклонить» запрос принимает статус «Отклонен» и не требует дальнейшей обработки. Отклоненные запросы переносятся в раздел «Отклоненные запросы».

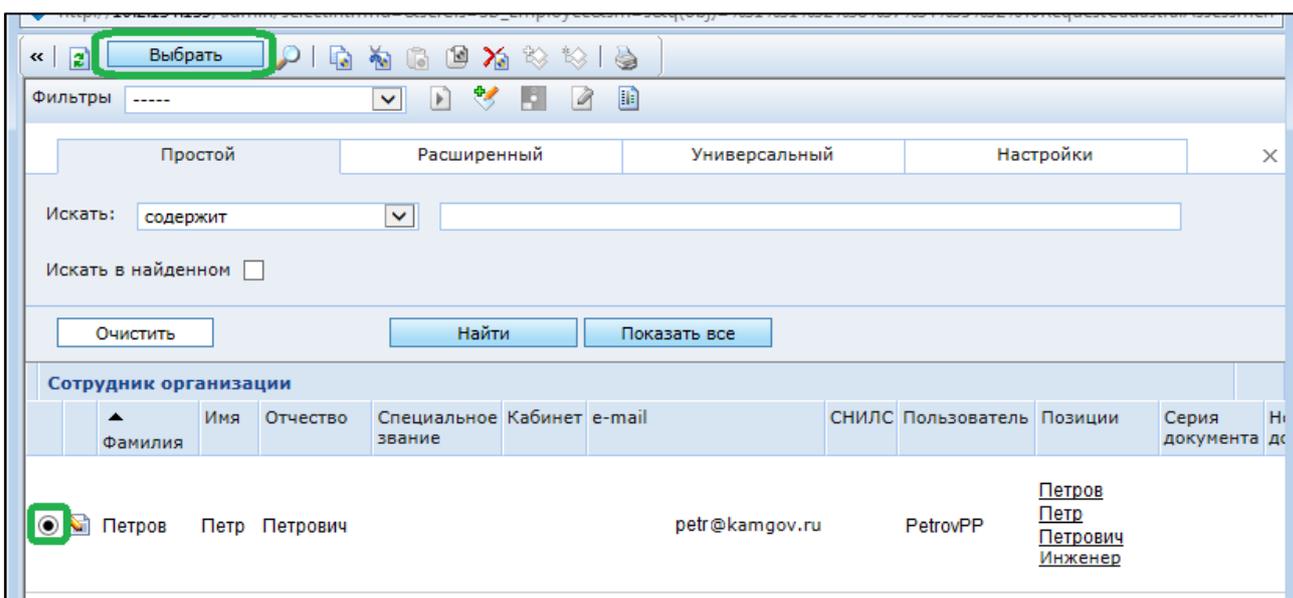


6.3.2. В случае, если запрос составлен корректно и ведомство располагает запрашиваемыми сведениями для предоставления ответа на запрос необходимо назначить сотрудника исполнителя по запросу.

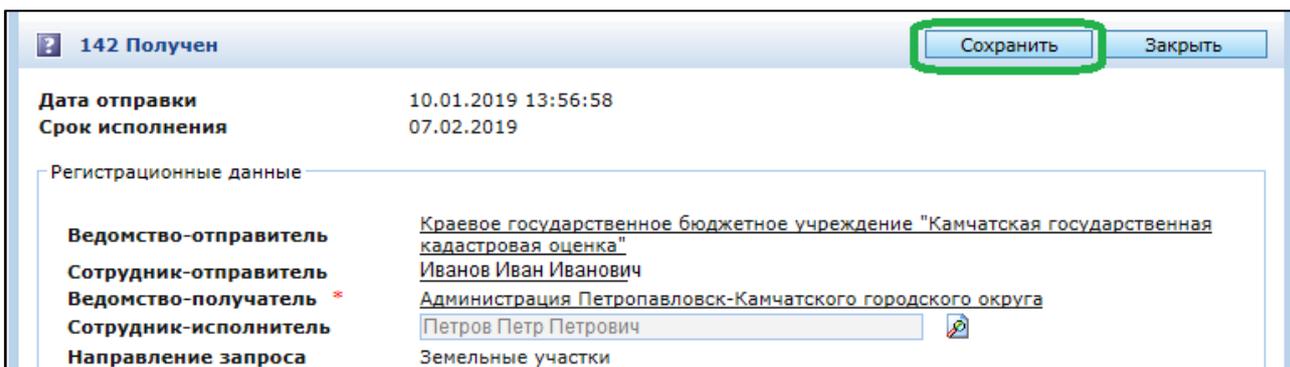
6.3.2.1. Сотрудник-исполнитель назначается из числа сотрудников ведомства. Нажмите кнопку «Выбрать»  в строке «Сотрудник-исполнитель».



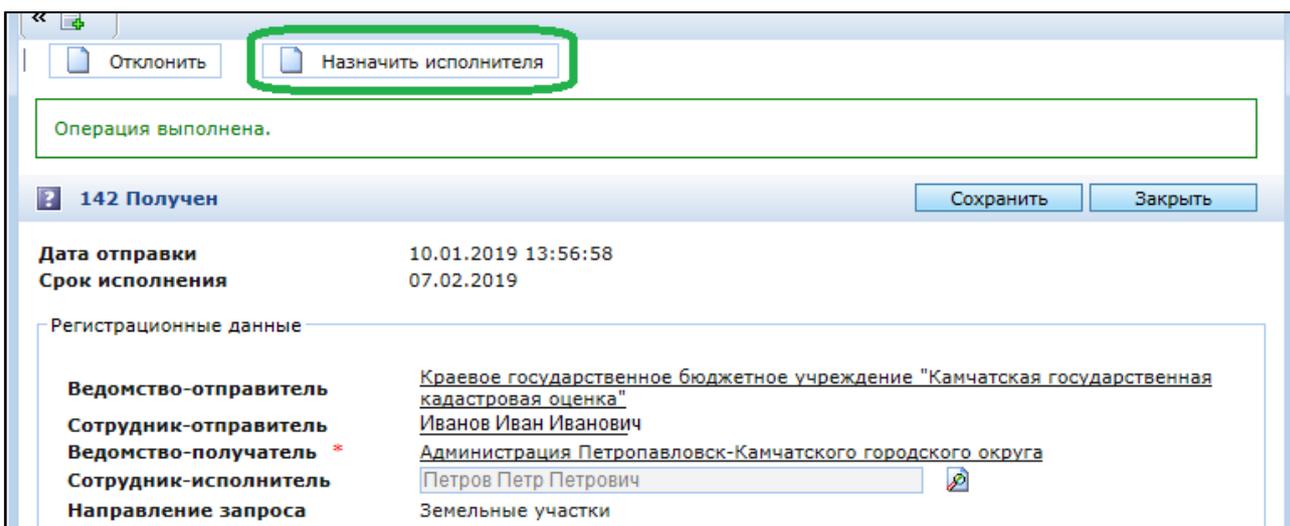
6.3.2.2. В появившемся диалоговом окне отметьте необходимого сотрудника и нажмите кнопку «Выбрать».



6.3.2.3. После выбора сотрудника обязательно нажмите кнопку «Сохранить».

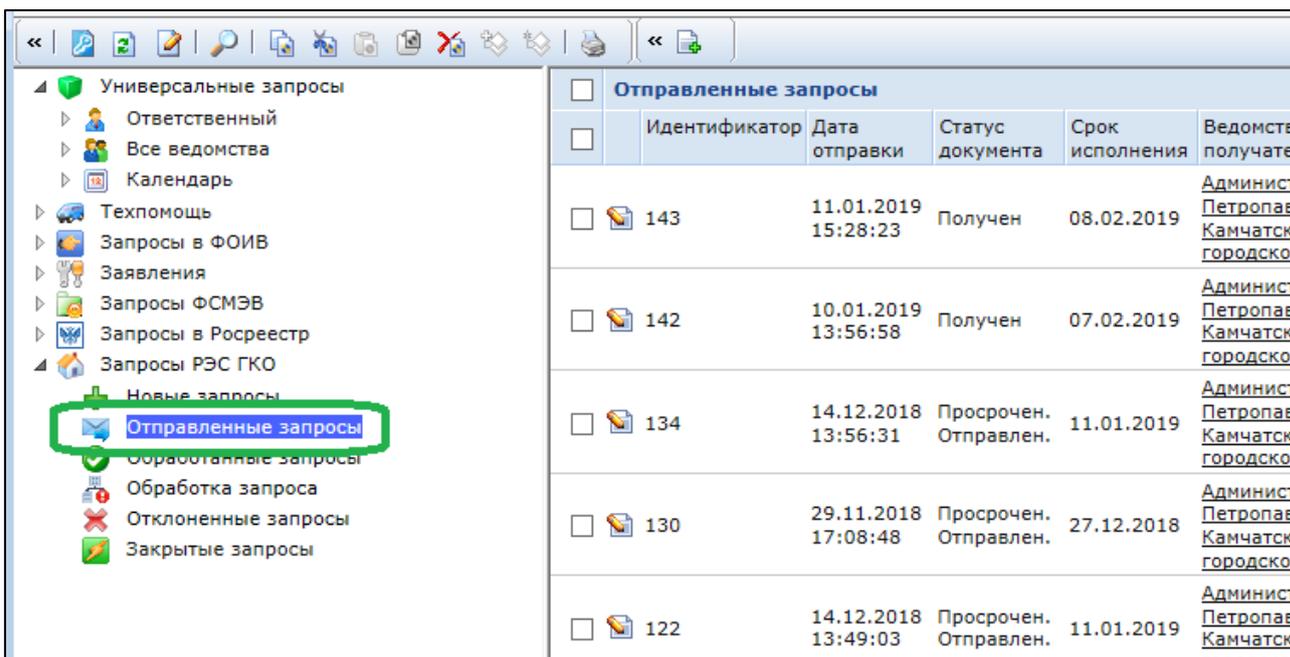


6.3.2.4. Для назначения выбранного сотрудника исполнителем по запросу нажмите кнопку «**Назначить исполнителем**».



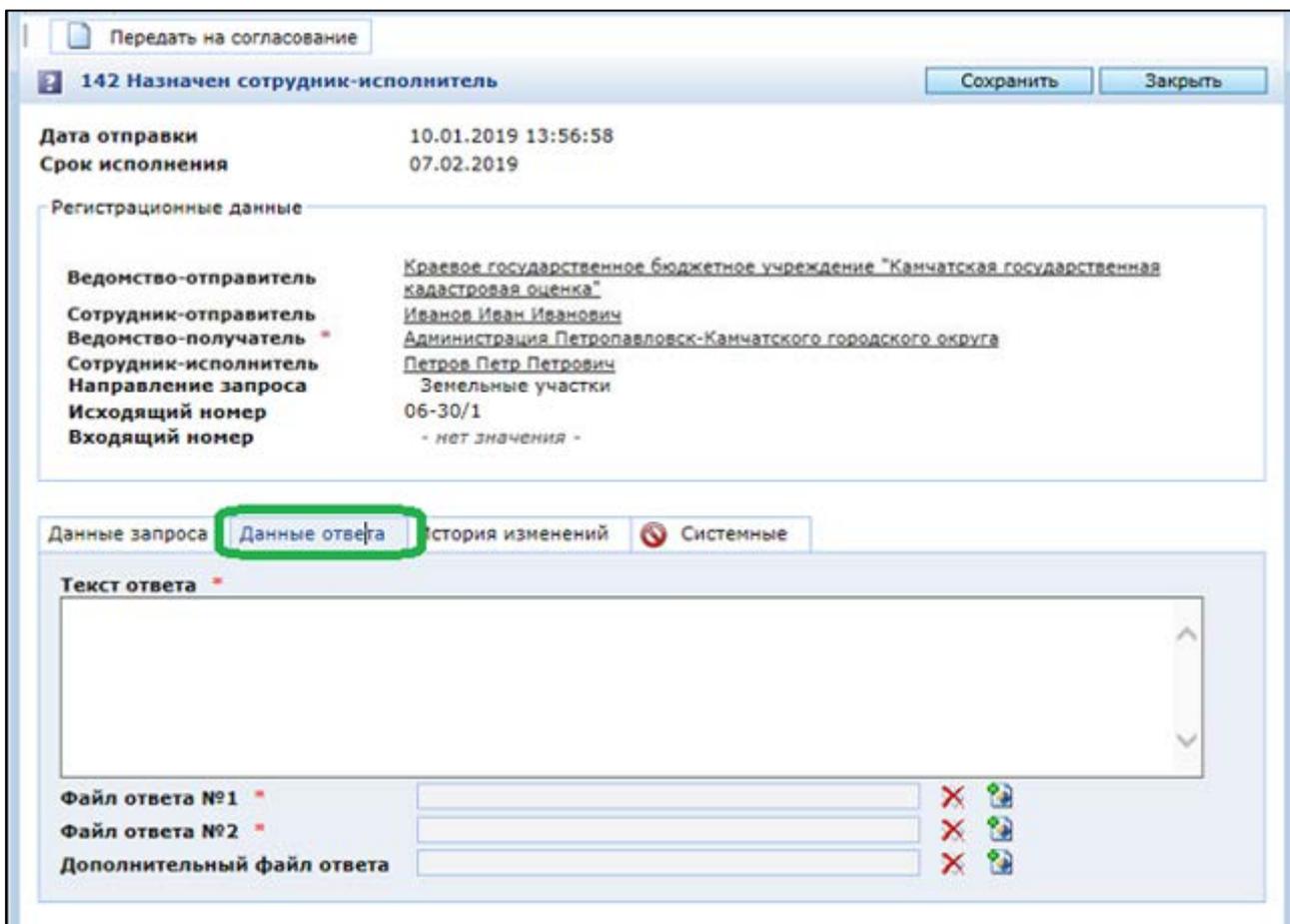
! ВНИМАНИЕ: После нажатия кнопки «Назначить исполнителем» поменять исполнителя по запросу невозможно.

6.4. У сотрудника-исполнителя (кодвое название «*Исполнитель для запросов кадастровой оценки*») ведомства-получателя отображаются только те РЭС ГКО, по которым он назначен исполнителем. Просмотреть эти запросы сотрудник-исполнитель может в разделе «Отправленные запросы»



6.5. Для предоставления ответа на поступивший РЭС ГКО, необходимо нажать кнопку «Редактировать»  .

6.6. Сотрудник-исполнитель вносит данные ответа на запрос на вкладке «Данные ответа».



Передать на согласование

142 Назначен сотрудник-исполнитель

Сохранить Закреть

Дата отправки 10.01.2019 13:56:58
Срок исполнения 07.02.2019

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель	Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
Сотрудник-отправитель	Иванов Иван Иванович
Ведомство-получатель	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
Сотрудник-исполнитель	Петров Петр Петрович
Направление запроса	Земельные участки
Исходящий номер	06-30/1
Входящий номер	- нет значения -

Данные запроса **Данные ответа** История изменений Системные

Текст ответа *

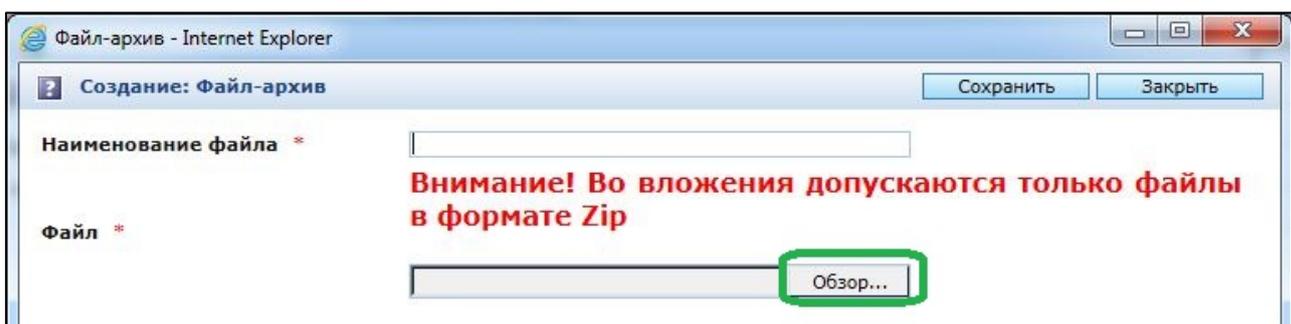
Файл ответа №1 * X 
Файл ответа №2 * X 
Дополнительный файл ответа X 

! ВНИМАНИЕ: Поля «Текст запроса», «Файл ответа №1», «Файл ответа №2» являются обязательными для заполнения. В случае, если указанные поля не заполнены, исполнитель не сможет передать запрос на согласование ответственному.

6.6.1. Заполните поле «Текст ответа». Для добавления файлов в полях «Файл ответа №1» и «Файл ответа №2» нажмите кнопку «Создать» .

! ВНИМАНИЕ: Файлы ответа должны быть подписаны сертификатом электронно-цифровой подписи. Подписание файлов ответа осуществляется сторонними приложениями.

6.6.2. В появившемся диалоговом окне нажмите кнопку «Обзор...» и выберите необходимый файл.



Файл-архив - Internet Explorer

Создание: Файл-архив

Сохранить Закреть

Наименование файла *

Файл * Обзор...

Внимание! Во вложения допускаются только файлы в формате Zip

6.6.3. При желании измените описание файла (автоматически проставляется имя файла).

Файл-архив - Internet Explorer

Создание: Файл-архив

Сохранить Заккрыть

Наименование файла * Тестовый документ №3

Внимание! Во вложения допускаются только файлы в формате Zip

Файл * D:\Мои документы\Рабочий стол\Тесто Обзор...

6.6.4. Нажмите кнопку «Сохранить», затем кнопку «Заккрыть».

! ВНИМАНИЕ: Формат прикрепляемого файла – архив с расширением .zip. Объем прикрепляемого файла не должен превышать 10 Мб.

6.7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Передать на согласование

142 Назначен сотрудник-исполнитель

Сохранить Заккрыть

Дата отправки 10.01.2019 13:56:58

Срок исполнения 07.02.2019

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"

Сотрудник-отправитель Иванов Иван Иванович

Ведомство-получатель * Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа

Сотрудник-исполнитель Петров Петр Петрович

Направление запроса Земельные участки

Исходящий номер 06-30/1

Входящий номер - нет значения -

Данные запроса Данные ответа История изменений Системные

Текст ответа *
Текст ответа на запрос в свободной форме или комментарий к вложенным файлам

Файл ответа №1 * Текстовый документ 3

Файл ответа №2 * Текстовый документ 4

Дополнительный файл ответа

6.8. После заполнения обязательных полей и сохранения портальной формы запрос необходимо передать на согласование ответственному, нажав кнопку «Передать на согласование».

142 Назначен сотрудник-исполнитель Сохранить Закрыть

Дата отправки: 10.01.2019 13:56:58
 Срок исполнения: 07.02.2019

Регистрационные данные

Ведомство-отправитель: Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"
 Сотрудник-отправитель: Иванов Иван Иванович
 Ведомство-получатель: Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
 Сотрудник-исполнитель: Петров Петр Петрович
 Направление запроса: Земельные участки

6.9. Переданный на согласование запрос вернется в раздел «Отправленные запросы» ответственного сотрудника ведомства-получателя. Чтобы открыть РЭС ГКО, направленный для согласования, нажмите .

Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведомство-получатель
143	11.01.2019 15:28:23	На согласование	03.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
142	10.01.2019 13:56:58	Получен	07.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
134	14.12.2018 13:56:31	Просрочен. Отправлен.	11.01.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа
130	29.11.2018 17:08:48	Просрочен. Отправлен.	27.12.2018	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа

6.10. Откройте вкладку «Данные ответа» для просмотра подготовленного исполнителем ответа в целях проверки на предмет корректности.

6.11. Ответственный сотрудник может отправить РЭС ГКО на доработку или отправить в ведомство-отправитель:

6.11.1. В случае обнаружения ошибок и несоответствия запрос может быть возвращен исполнителю на доработку. Для этого нажмите кнопку «Вернуть на доработку».

6.11.2. Чтобы направить ответ на запрос, нажмите кнопку «Направить ответ»

142 На согласование Сохранить Закрыть

Дата отправки: 10.01.2019 13:56:58
 Срок исполнения: 07.02.2019

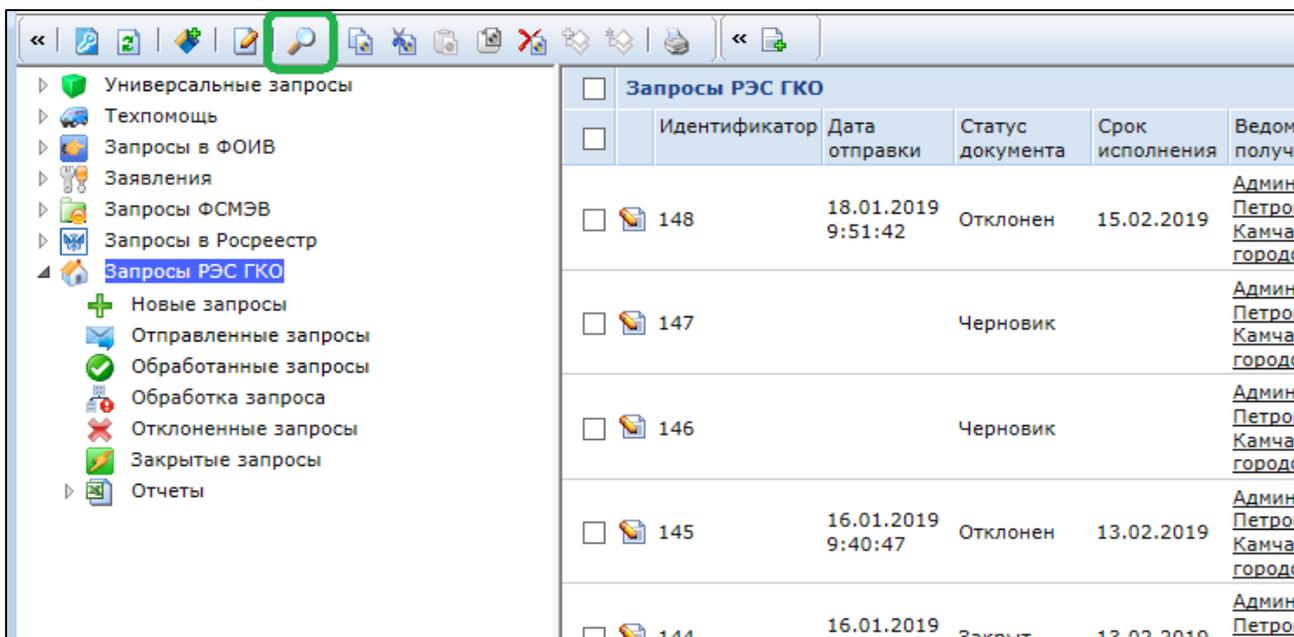
Регистрационные данные

Ведомство-отправитель: Краевое государственное бюджетное учреждение "Камчатская государственная кадастровая оценка"

! ВНИМАНИЕ: Направленный ответ может быть возвращен Ведомством Отправителем на доработку. В этом случае запрос вернется в раздел «Отправленные запросы» в статусе «Отправлен». Для повторной обработки запроса требуется повторить шаги 6.1-6.11.

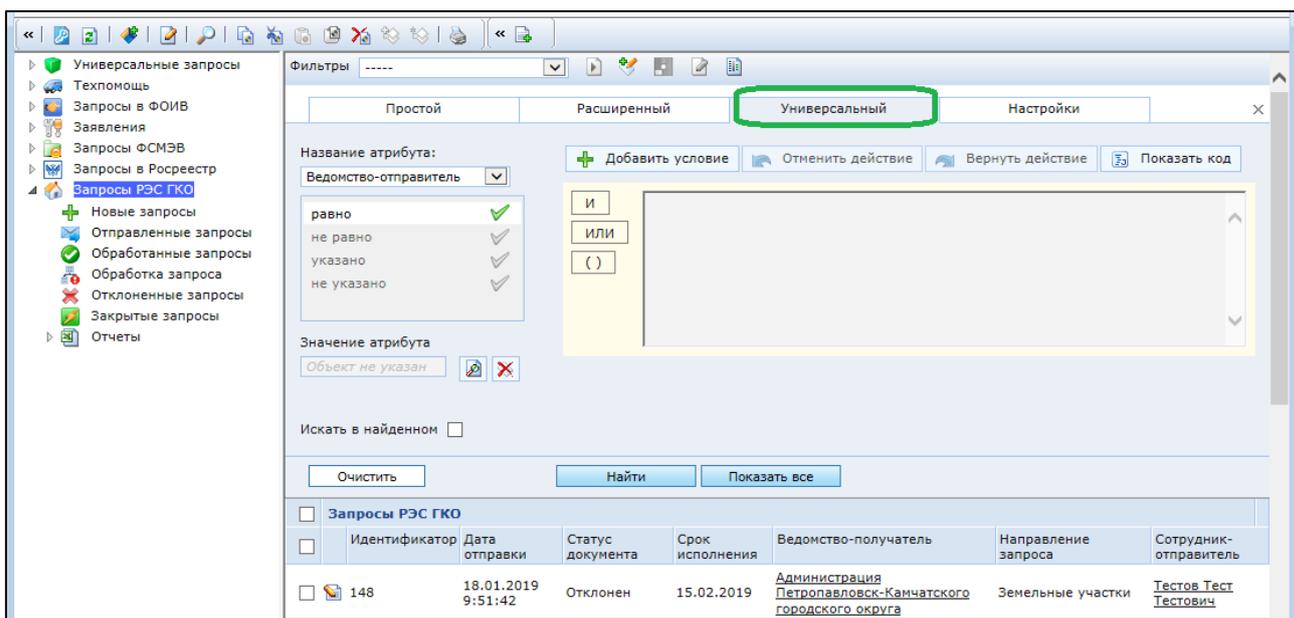
7. Поиск запроса

7.1. В Системе предусмотрена возможность поиска необходимого запроса. Для отображения меню поиска нажмите :



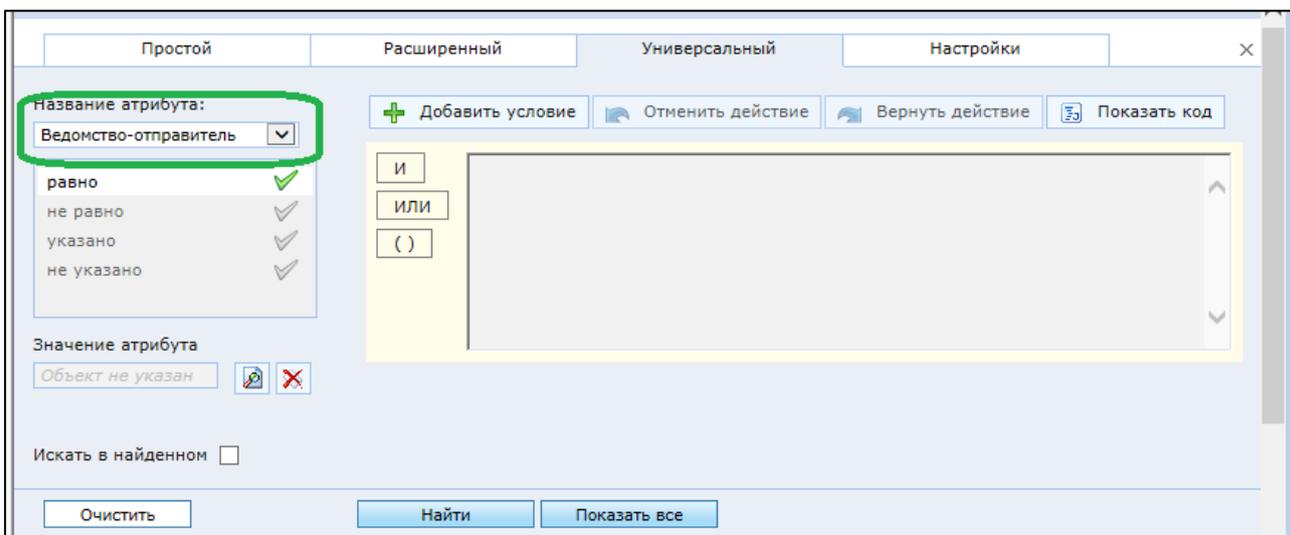
Запросы РЭС ГКО						
	Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведом.	получа
<input type="checkbox"/>	148	18.01.2019 9:51:42	Отклонен	15.02.2019	Админ. Петропавловск-Камчатского городского округа	
<input type="checkbox"/>	147		Черновик		Админ. Петропавловск-Камчатского городского округа	
<input type="checkbox"/>	146		Черновик		Админ. Петропавловск-Камчатского городского округа	
<input type="checkbox"/>	145	16.01.2019 9:40:47	Отклонен	13.02.2019	Админ. Петропавловск-Камчатского городского округа	
<input type="checkbox"/>	144	16.01.2019	Закр.т	13.02.2019	Админ. Петропавловск-Камчатского городского округа	

7.2. В открывшемся меню перейдите на вкладку «**Универсальный**»:



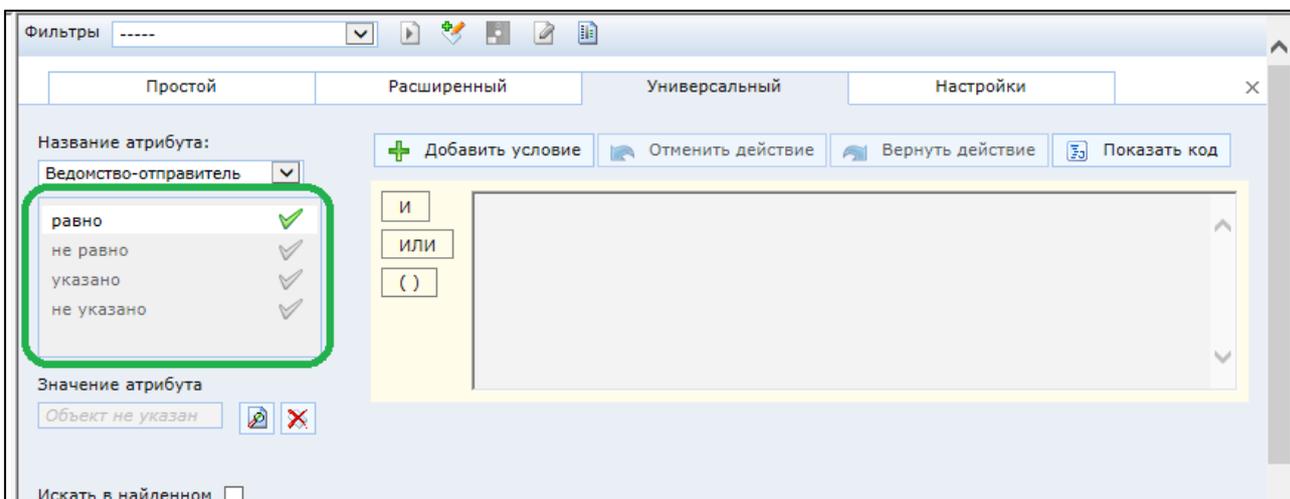
Запросы РЭС ГКО							
	Идентификатор	Дата отправки	Статус документа	Срок исполнения	Ведомство-получатель	Направление запроса	Сотрудник-отправитель
<input type="checkbox"/>	148	18.01.2019 9:51:42	Отклонен	15.02.2019	Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа	Земельные участки	Тестов, Тест Тестович

7.3. В поле «**Название атрибута**» выберите тот атрибут запроса, по которому нужно осуществить поиск.



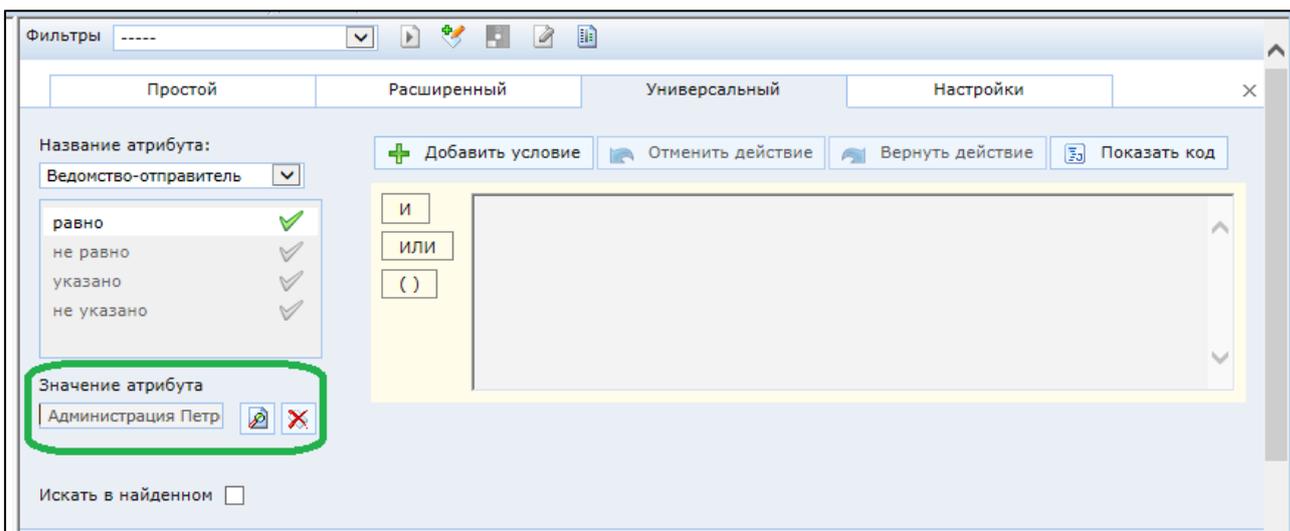
7.4. В перечне условий выберите то, по которому будете осуществлять поиск.

! ВНИМАНИЕ: перечень условий меняется в зависимости от выбранного атрибута.

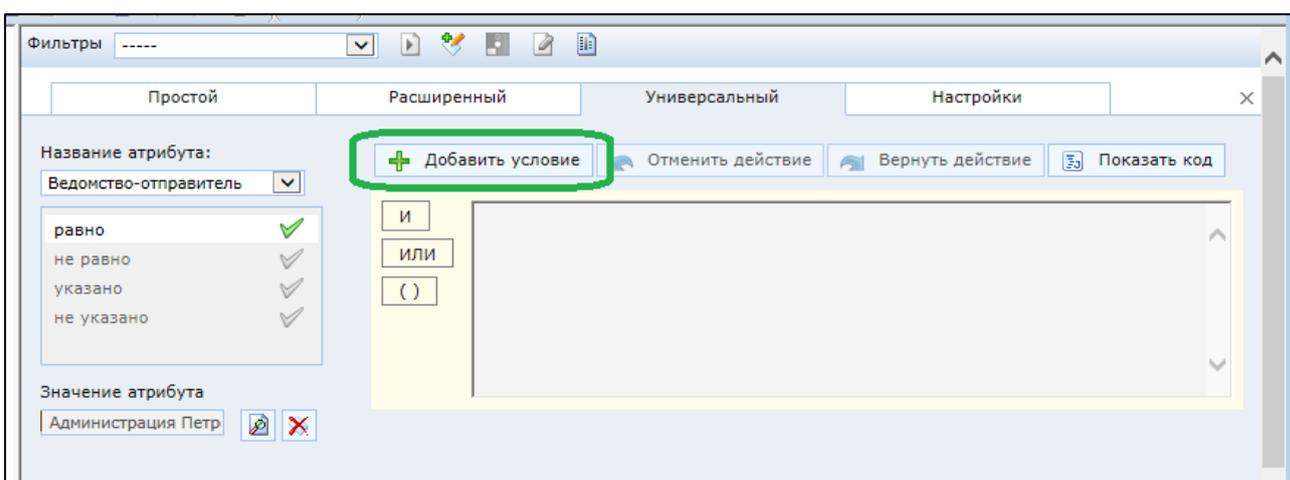


7.5. Заполните поле «Значение атрибута» путем выбора объекта из справочников или заполнением поля с клавиатуры.

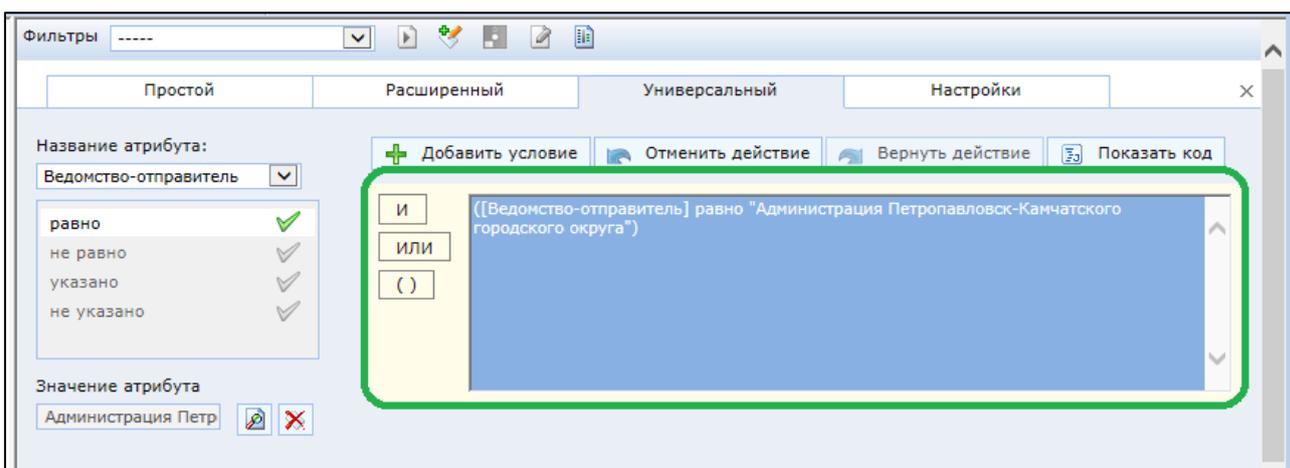
! ВНИМАНИЕ: способ заполнения поля «Значение атрибута» меняется в зависимости от типа атрибута. К примеру: для атрибута «Ведомство-отправитель» поле «Значение атрибута» необходимо заполнить, выбрав ведомство из справочника; для атрибута «Входящий номер» поле «Значение атрибута» необходимо заполнить, введя искомое значение на клавиатуре.



7.6. Нажмите кнопку «Добавить условие».

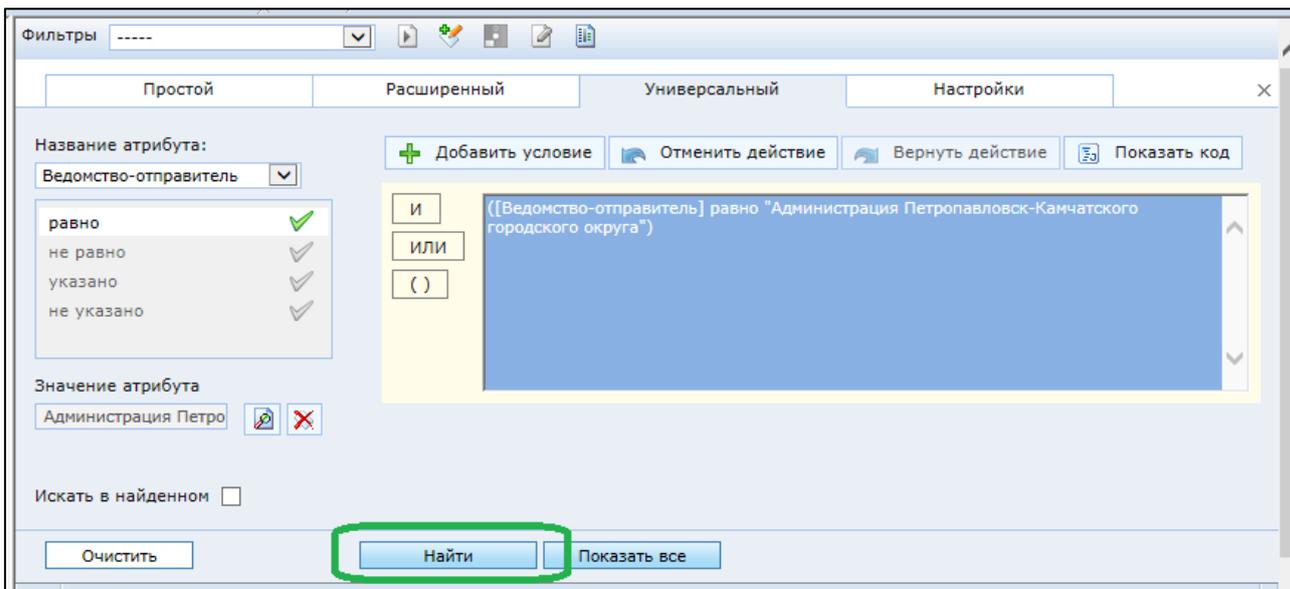


7.7. Введенное пунктами 7.3-7.6 условие отобразится в поле условий.

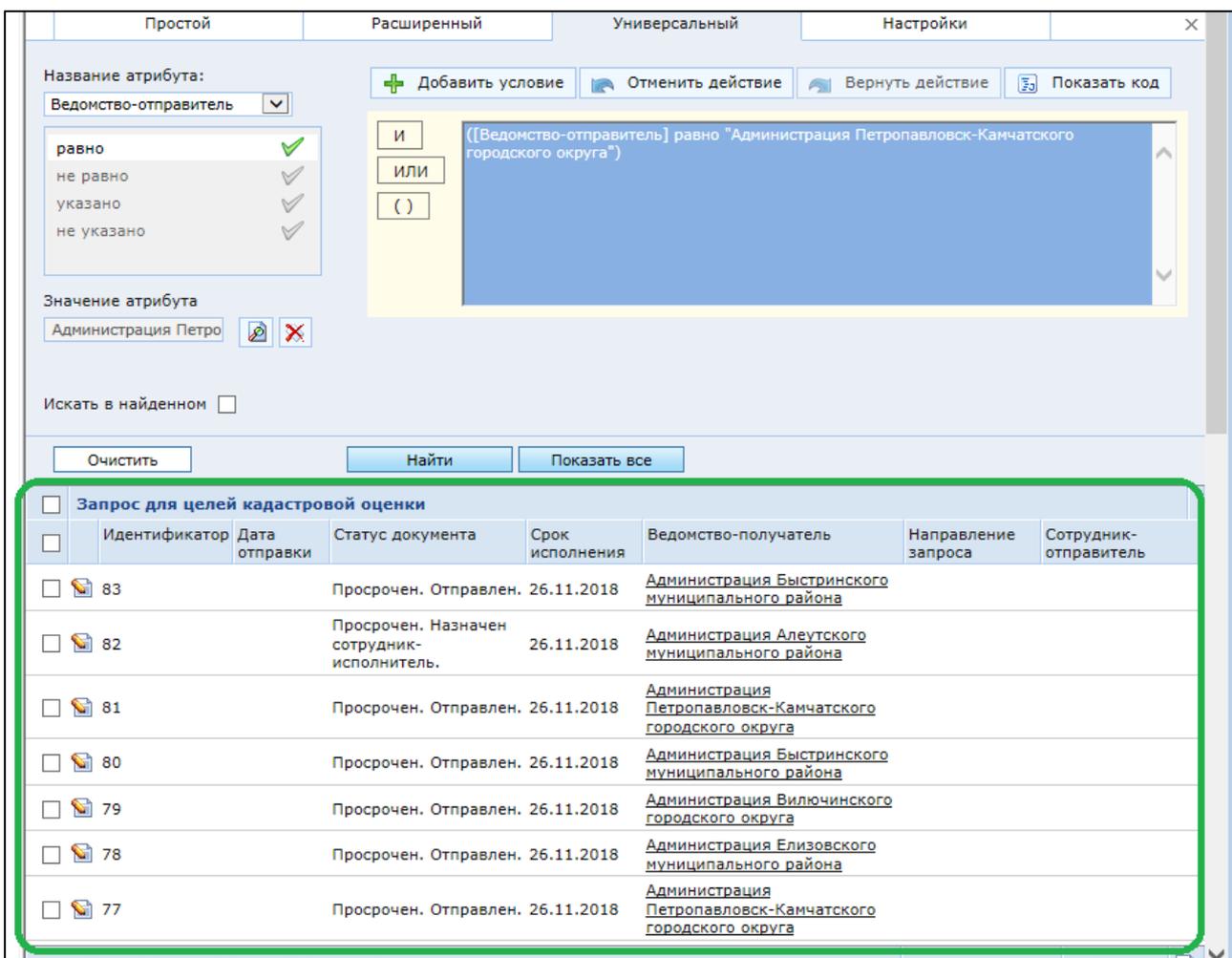


! ВНИМАНИЕ: в системе реализована возможность осуществлять поиск по сложным условиям, используя логические связки «И» и «ИЛИ». Для того, чтобы создать сложное условие, необходимо нажать на кнопку с требуемой связкой: «И» - в случае, если поиск должен вестись по всем условиям одновременно, «ИЛИ» - если для успешного поиска достаточно выполнения хотя бы одного из условий. Для добавления новых условий выполняются пункты 7.3-7.6.

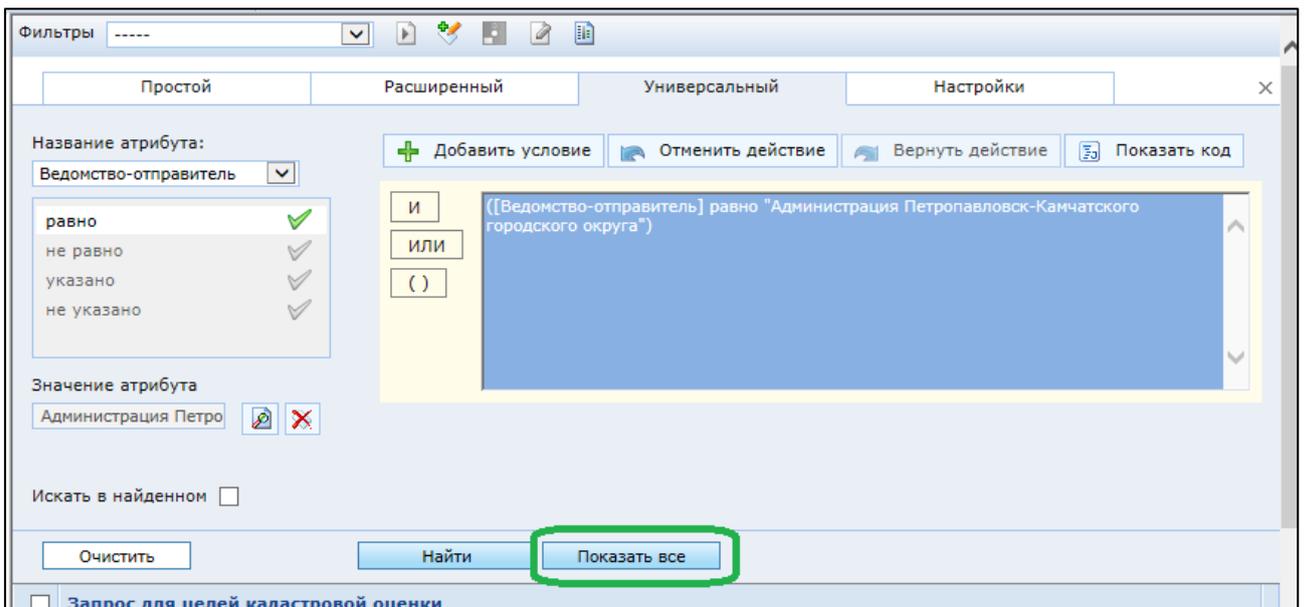
7.8. Для поиска по введенному условию нажмите кнопку «Найти».



7.9. В рабочей области под меню поиска будут выведены все удовлетворяющие условию запросы.



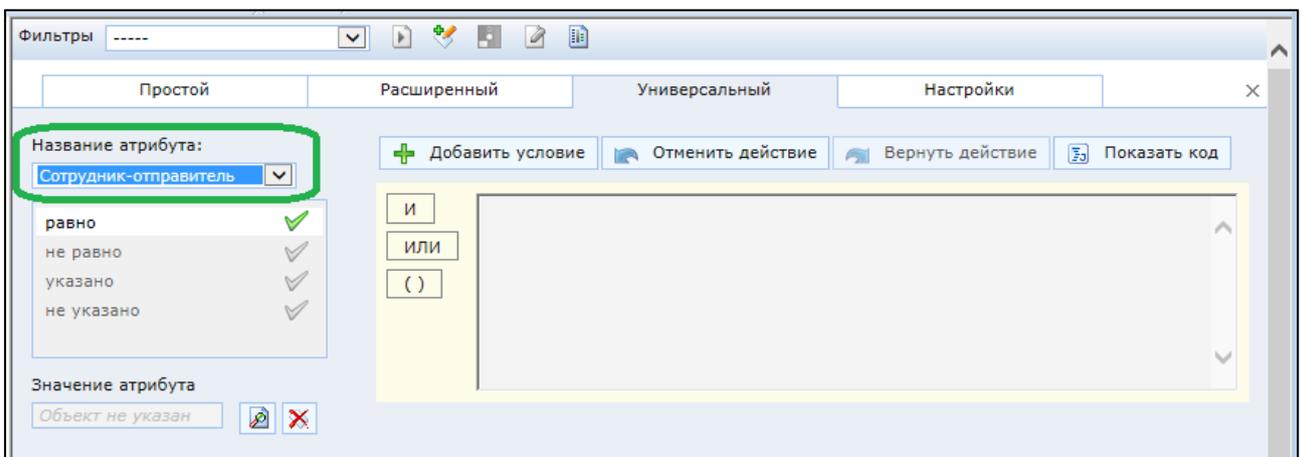
7.10. Для очистки условий поиска нажмите кнопку «Показать все».



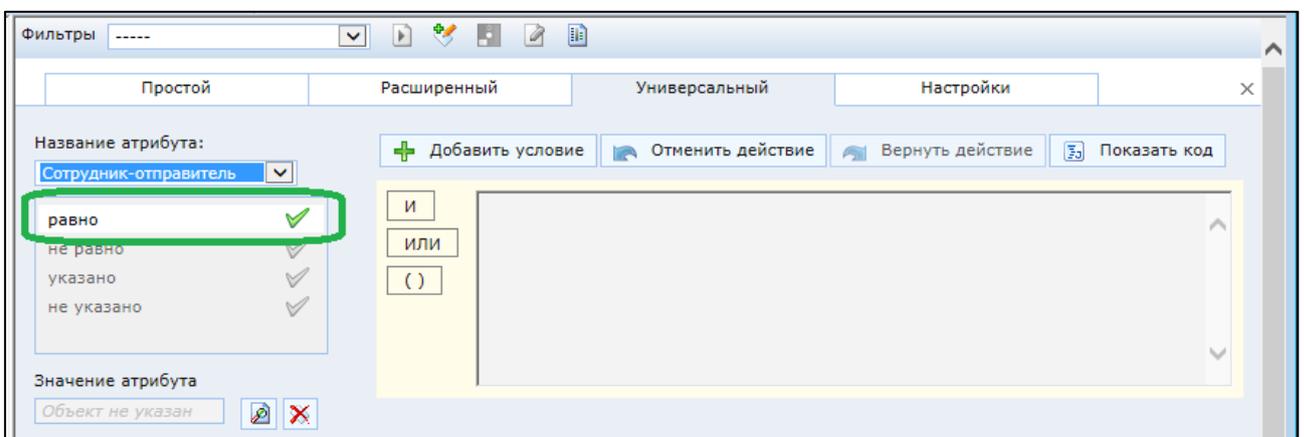
! ВНИМАНИЕ: ниже приведены примеры для осуществления поиска запросов по диапазону дат и для осуществления поиска по сотруднику-отправителю.

7.11. Поиск запросов по сотруднику-отправителю.

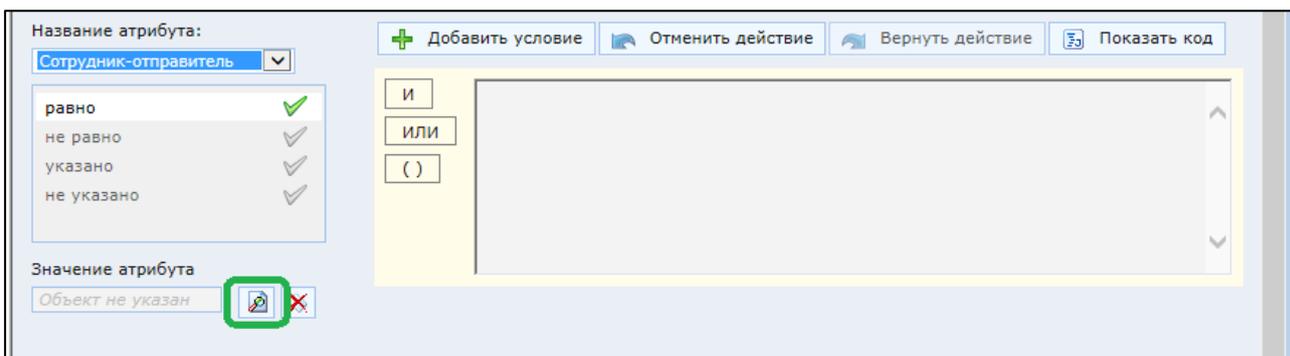
7.11.1. В поле «**Название атрибута**» выберите значение «**Сотрудник-отправитель**».



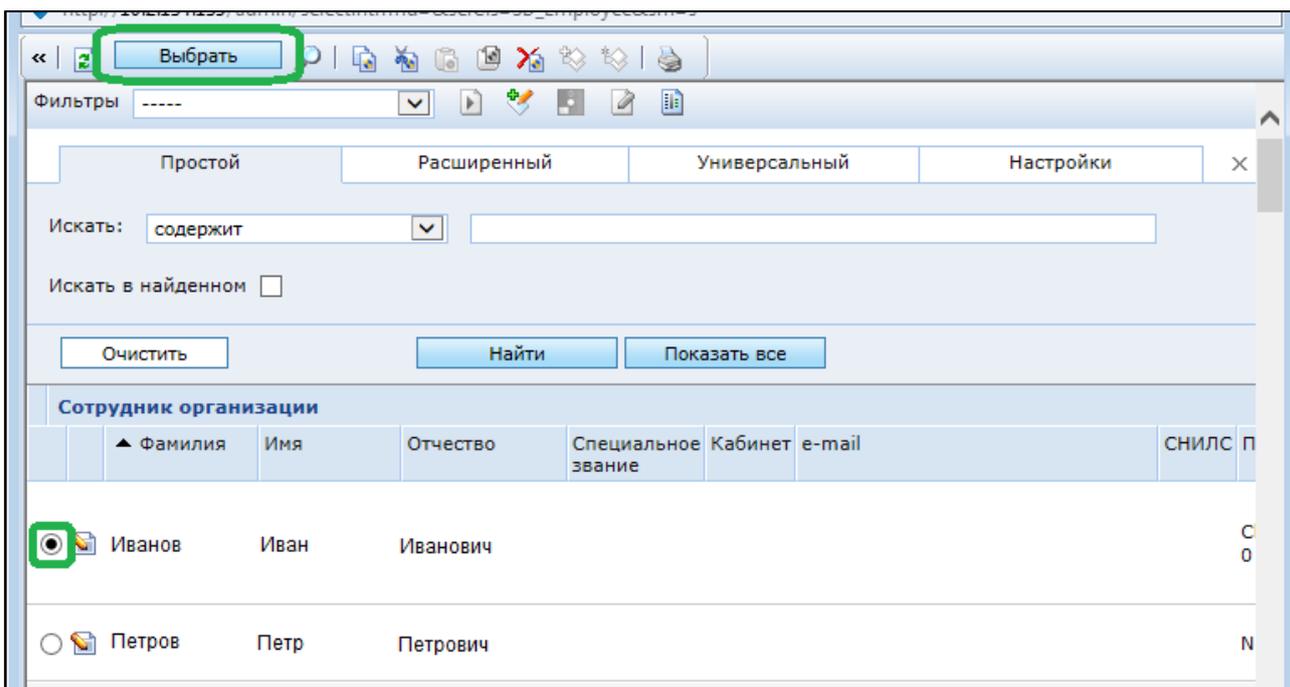
7.11.2. В перечне условий выберите значение «**Равно**».



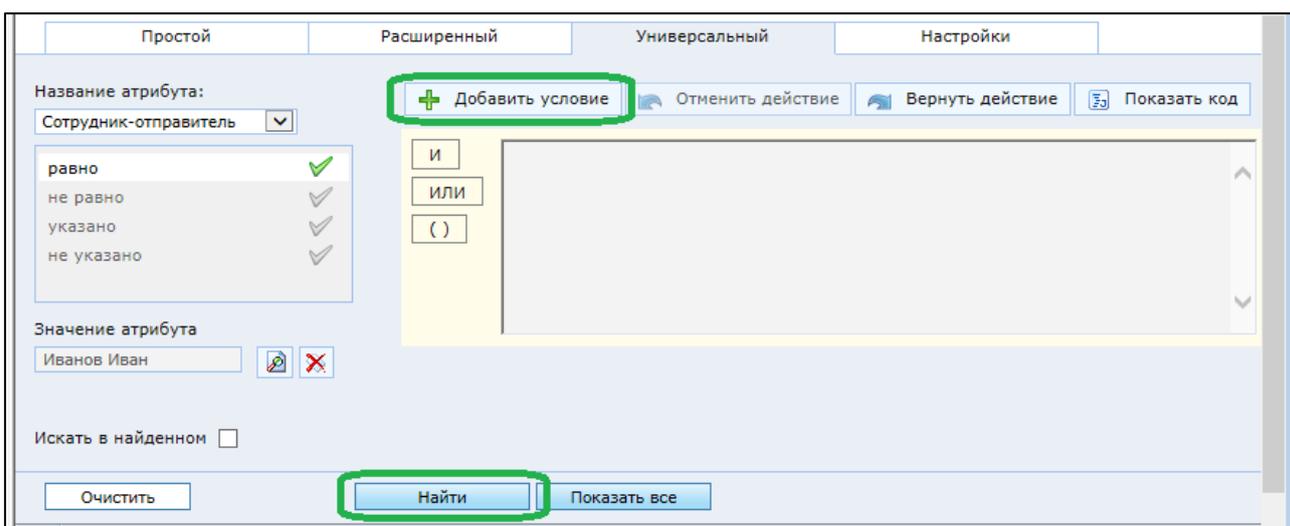
7.11.3. Значение атрибута выберите, нажав кнопку .



7.11.4. В открывшемся окне выберите требуемого сотрудника и нажмите кнопку «Выбрать».



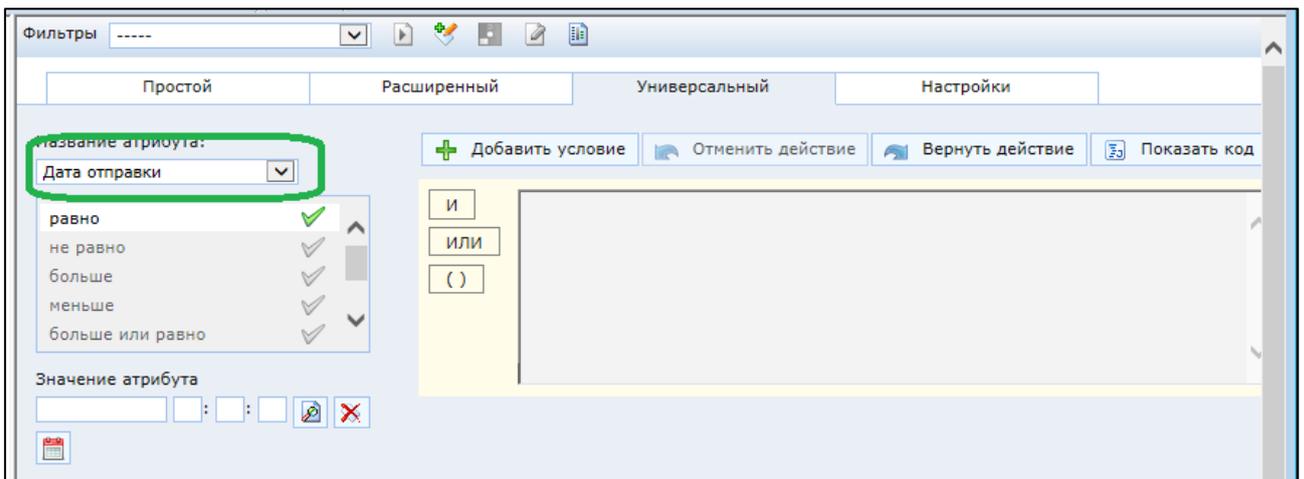
7.11.5. Нажмите кнопки «Добавить условие» и «Найти».



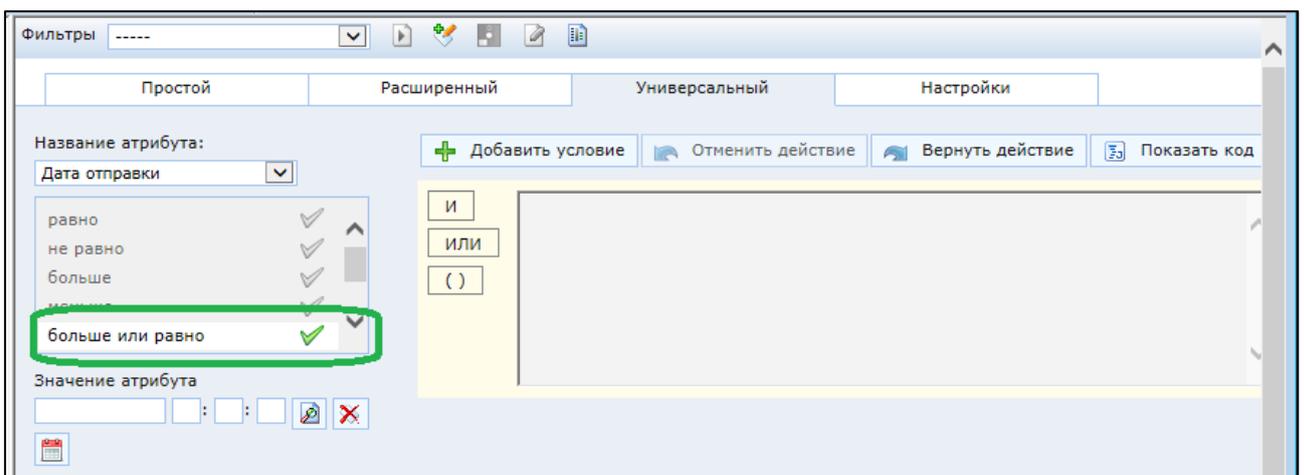
7.12. Поиск запросов по временному интервалу.

! ВНИМАНИЕ: ниже рассматривается пример поиска запросов, отправленных в промежуток времени между двумя датами.

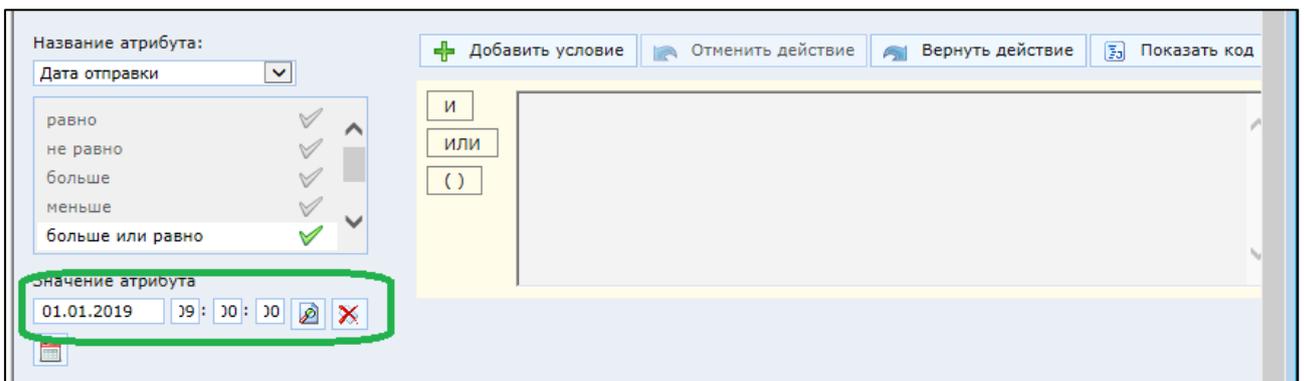
7.12.1. В поле «Название атрибута» выберите значение «Дата отправки».



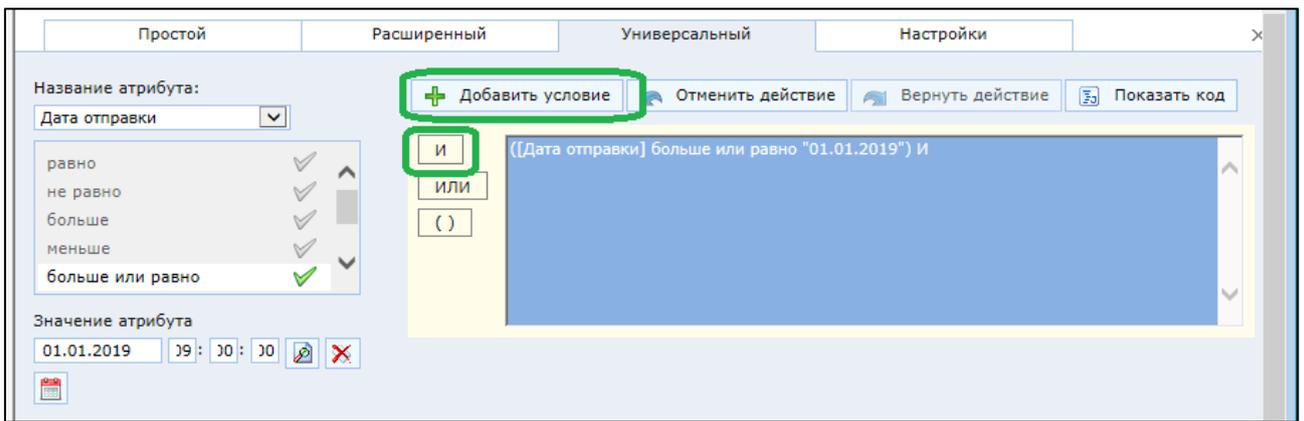
7.12.2. В перечне условий выберите значение «**Больше или равно**».



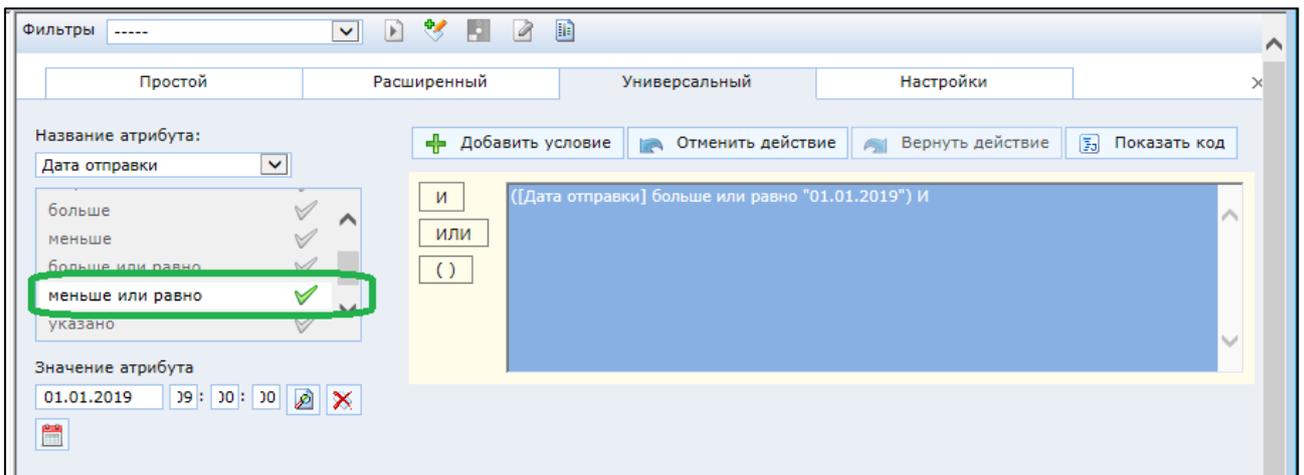
7.12.3 В поле «**Значение атрибута**» введите дату начала периода.



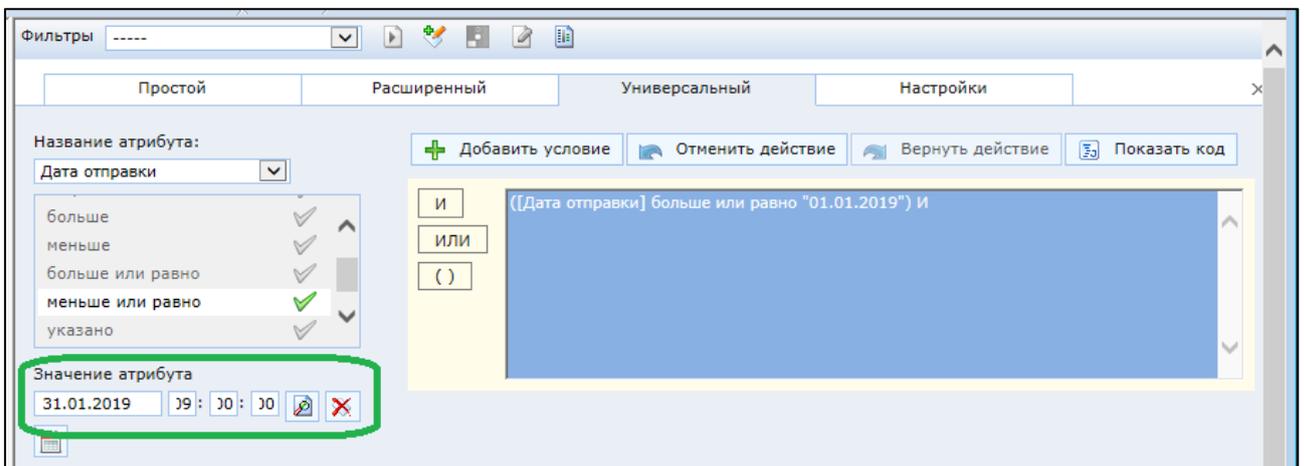
7.12.4. Нажмите кнопки «**Добавить условие**» и «**И**».



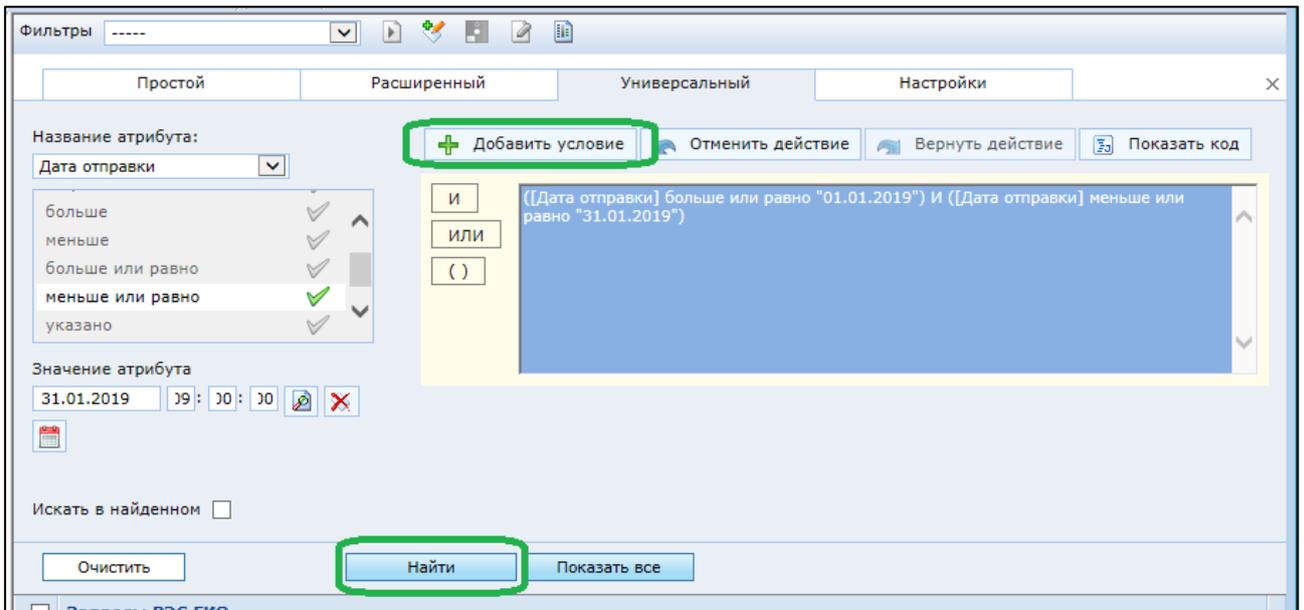
7.12.5. В перечне условий выберите значение «**Меньше или равно**».



7.12.6 В поле «**Значение атрибута**» введите дату окончания периода.



7.12.7. Нажмите кнопки «**Добавить условие**» и «**Найти**».

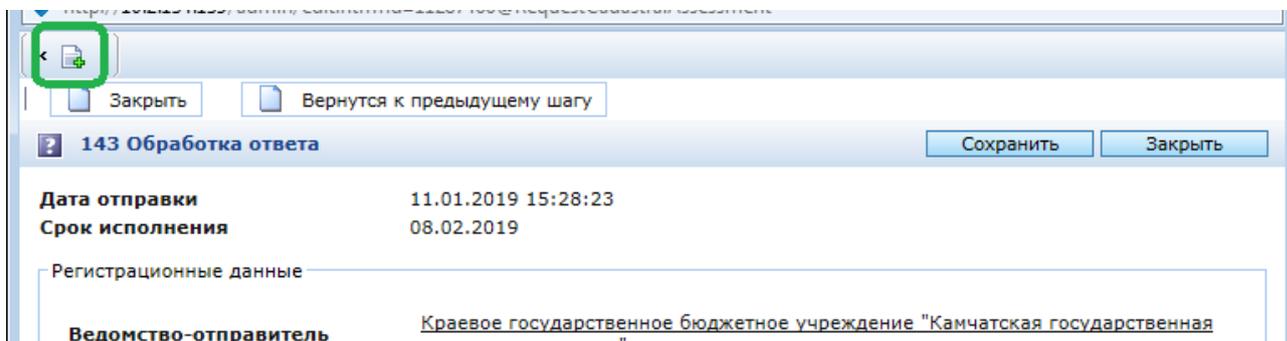


8. Формирование печатной формы

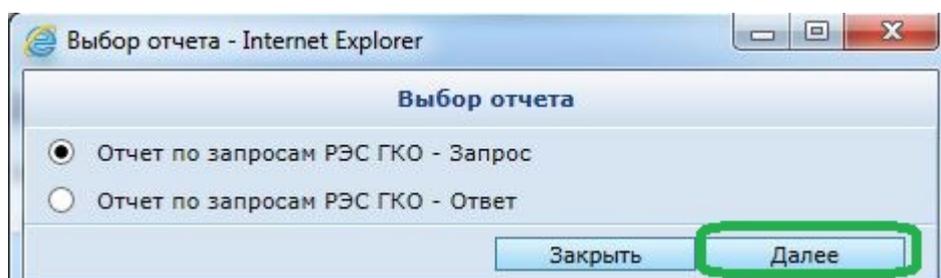
8.1. В Системе предусмотрена возможность формирования печатной формы ответа на запрос:

8.1.1. Откройте обработанный запрос.

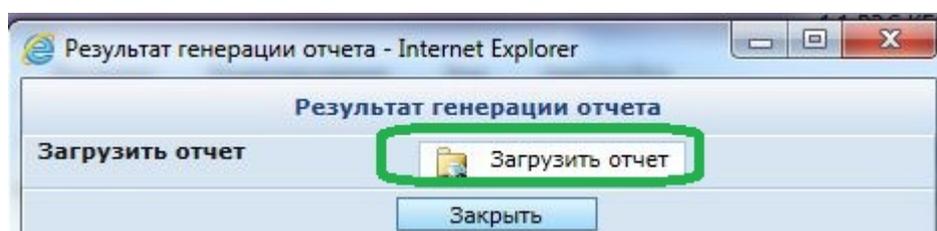
8.1.2. Нажмите кнопку «Создать отчет»



8.1.3 Выберите интересующий вариант отчета (запрос или ответ на запрос) и нажмите кнопку «Далее».



8.1.4. Нажмите кнопку «Загрузить отчет».



Приложение № 1

Почтовые уведомления

Для оперативного реагирования пользователей Системы на поступающие РЭС ГКО или на изменения, происходящие с ними, Система рассылает их участникам почтовые уведомления.

ВАЖНО: Уведомления поступают на адреса электронной почты специалистов, указанные при регистрации в Системе, в зависимости от имеющихся у специалиста ролей.

Ключевое событие	Кто получает уведомление?
Уведомление о поступлении запроса	Ответственный(ые) в ведомстве-получателе
Уведомление о назначении исполнителем	Сотрудник, назначенный исполнителем по запросу
Уведомление о направлении на согласование ответа на запрос	Ответственный(ые) в ведомстве-получателе
Уведомление о возврате на доработку ответа на запрос	Сотрудник, назначенный исполнителем по запросу
Уведомление о завершении обработки межведомственного запроса	Ответственный(ые) в ведомстве-отправителе (инициатор запроса)
Уведомление о переходе запроса в статус просрочен	Ответственные в обоих ведомствах, исполнитель ведомства-отправителя, сотрудник, назначенный ответственным за обработку запроса (если был назначен)

Если в ведомстве несколько лиц, назначенных ответственными за обработку РЭС ГКО, они все будут получать уведомления.

Почтовые адреса для рассылки указывает администратор системы. При этом руководствуются данными, указанными в Заявке на добавление нового сотрудника (изменение персональных данных), направленные в модуле «Менеджер организации» Системы.

Приложение № 2. Статусы обработки запроса

РЭС ГКО – электронный документ, который может находиться в разных состояниях исполнения. Ниже указаны пояснения к каждому возможному состоянию запроса в порядке хронологического следования.

Статус	Расшифровка	Комментарии
Черновик	Новый созданный запрос	Запрос приобретает статус «Черновик» после выбора ведомства-получателя в момент сохранения запроса. Сразу после сохранения запросу присваивается идентификационный номер и дата создания. Запрос сохраняет указанный статус до момента регистрации запроса.
Создан	Зарегистрированный запрос	Запрос приобретает статус «Создан» после регистрации. Сохранение и регистрация запроса возможны только после заполнения обязательных полей «Направление запроса» и «Исходящий номер». Запрос сохраняет указанный статус до момента отправки в ведомство-получатель.
Отправлен	Запрос направлен (поступил) в ведомство-получатель.	Статус присваивается запросу в момент отправки (поступления) в ведомство-получатель. Сохранение и отправка запроса возможны только после заполнения обязательного поля «Текст запроса». В момент отправки запросу автоматически присваивается дата отправки и срок исполнения, рассчитываемый как дата отправки +20 рабочих дней.
Получен	Запрос принят в ведомстве-получателе.	
Отклонен	Запрос отклонен ведомством-получателем	Отклонение запроса возможно только после заполнения поля «Текст ответа».
Назначен сотрудник-исполнитель	По запросу назначен-сотрудник исполнитель в ведомстве	Запрос сохраняет указанный статус до момента отправки в ведомство-получатель. Такой же статус запрос принимает при возвращении запроса на доработку.

Статус	Расшифровка	Комментарии
На согласовании	По запросу подготовлен ответ и передан на согласование ответственному сотруднику ведомства-получателя	При обнаружении недочетов, (замечаний) запрос может быть возвращен исполнителю на доработку. Исполнителя при этом изменить нельзя.
Предоставлен ответ	Подготовленный ведомством-получателем ответ на запрос передан отправителю запроса.	Статус присваивается запросу в момент отправки запроса ведомству-отправителю. На данном этапе отправитель может ознакомиться с содержанием ответа.
Обработка ответа	Запрос получен ведомством-отправителем	Статус присваивается запросу в момент получения запроса. На данном этапе отправитель должен указать, является ли ответ корректным или некорректным. В случае, если ответ некорректный ответ направлен на доработку, запрос приобретает статус «Отправлен».
Закрыт	Запрос закрыт ведомством-отправителем	Все работы по данному запросу завершены.
Просрочен.Отправлен Просрочен.Получен Просрочен.Назначен сотрудник-исполнитель Просрочен.На согласовании Просрочен.Предоставлен ответ Просрочен.Обработка ответа Просрочен.Закрыт	Обработка запроса осуществляется с нарушением установленного срока обработки – 20 рабочих дней	По истечении срока, установленного на обработку запроса, устанавливается статус «Просрочен». Дальнейшая обработка запроса возможна, но всем статусам присваивается отметка «Просрочен».